EL ILUSTRE CONCEJO CANTONAL DE MANTA

CONSIDERANDO:

Que, es un compromiso municipal combatir la corrupción y promover las acciones tendientes a incrementar el grado de transparencia de la Administración Municipal.

Que, en tal sentido, y considerando que existen factores estructurales que pueden favorecer prácticas corruptas que se contraponen a valores como la estabilidad, la equidad, la responsabilidad y la eficiencia.

Que, en consonancia con el compromiso asumido frente a la colectividad, de trabajar en la lucha contra la corrupción.

Que, es imprescindible adoptar las medidas necesarias para la creación de un verdadero clima ético en el seno de la Administración Municipal.

Que, la Dirección de Recursos Humanos de la Municipalidad de Manta, en cumplimiento de su competencia y recogiendo las recomendaciones expresadas en ese sentido por el señor Alcalde, ha elaborado una propuesta de Código de Ética a aplicarse en esta Institución, basado en la idea de que el fin de la función municipal es la realización del bien colectivo y orientado a la prevención de conductas que pudieran facilitar la realización de actos de corrupción.

Que, en el proyecto en mención se establecen los principios generales que deben guiar la acción de los funcionarios municipales a la prudencia, probidad, justicia, templanza, idoneidad y responsabilidad; y,

En atención a la facultades que le concede la Ley Orgánica de Régimen Municipal en su Art. 122.

EXPIDE:

EL CODIGO DE ÉTICA DE LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE MANTA

PARTE GENERAL

CAPITULO I

FIN DE LA MUNICIPALIDAD DE MANTA

Art. 1.- La Municipalidad de Manta, tiene como finalidad el bienestar de la comunidad, siempre observando las disposiciones constantes en la Constitución de la República y en la Ley Orgánica de Régimen Municipal. Para este fin, hace conciencia en sus Funcionarios y Trabajadores sobre el deber ineludible de ser leal a la Institución, a su país y a la colectividad.

CAPITULO II

DEFINICIONES Y ALCANCES

Art. 2.- FUNCIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.- Según el artículo 1 de la Ley Orgánica de Régimen Municipal, Municipio es la sociedad política autónoma subordinada al orden jurídico Constitucional del Estado, cuya finalidad es el bien común local y, dentro de éste y en forma primordial, la atención de las necesidades de la Ciudad, del área metropolitana y de las parroquias rurales de la respectiva jurisdicción.

Art. 3.- FUNCIONARIO PÚBLICO MUNICIPAL.- Según el artículo 170 de la Ley Orgánica de Régimen Municipal, es aquel que trabaja bajo la responsabilidad directa de un solo jefe, el que responderá jerárquicamente ante otra autoridad situada en la línea de mando inmediata superior.

Art. 4.- AMBITO DE APLICACIÓN.- Este Código rige para los Funcionarios de todas las áreas de la Municipalidad de Manta, considerados como tales los indicados en el artículo precedente, y, para los Dignatarios de elección popular.

Art. 5.- INTERPRETACIÓN.- El Concejo Cantonal de Manta es el órgano facultado para dictar las normas interpretativas y aclaratorias del presente Código, en base a su autonomía plena señalada en la Constitución de la República y la Ley Orgánica de Régimen Municipal. Los dictámenes e instrucciones escritas emitidas por el Concejo Cantonal son obligatorias.

Art. 6.- COMPROMISO.- El ingreso a desempeñar cualquier función en la Municipalidad de Manta, implica estar en conocimiento del presente Código y asumir el compromiso de cumplirlo fielmente.

Art. 7.- CONSULTAS.- En caso de duda con relación a una cuestión concreta de naturaleza ética, el funcionario público municipal puede elevar las consultas que considere necesarias.

CAPITULO III

PRINCIPIOS GENERALES

Art. 8.- PROBIDAD.- El Funcionario Municipal y los Dignatarios de elección popular, deben actuar con rectitud y honradez, deben exteriorizar una conducta honesta procurando con su trabajo satisfacer el interés de la colectividad, desechando todo provecho o ventaja personal, sea en forma directa o a través de terceras personas.

Art. 9.- PRUDENCIA.- El Funcionario Municipal, debe actuar con amplio conocimiento de las tareas a él encomendadas, ser tan diligente como si estuviere administrando sus propios bienes. Debe inspirar confianza en la comunidad, evitar acciones que puedan poner en riesgo la finalidad de la Municipalidad, el patrimonio de ésta y la imagen que debe tener la sociedad respecto de sus servidores.

Art. 10.- JUSTICIA.- El Funcionario Municipal debe tener permanente disposición para el cumplimiento de sus funciones, otorgando a cada uno lo que es debido, tanto en sus relaciones con el público, sus superiores y subordinados.

Art. 11.- TEMPLANZA.- El Funcionario Municipal y los Dignatarios de elección popular deben desarrollar sus funciones usando las prerrogativas inherentes a su cargo y los medios de que dispone únicamente para el cumplimiento de sus funciones y deberes; además debe evitar ostentaciones que pudiera poner en duda su honestidad o su disposición para el cumplimiento de los deberes propios de su cargo.

Art. 12.- IDONEIDAD.- Entendida como aptitud técnica, legal, moral, es condición esencial para el acceso y ejercicio de la función municipal.

Art. 13.- RESPONSABILIDAD.- Cuanto más elevado sea el cargo que ocupa un Funcionario Municipal, mayor es su responsabilidad para el cumplimiento de las disposiciones de este Código.

CAPITULO IV

PRINCIPIOS PARTICULARES

Art. 14.- APTITUD.- Ninguna persona debe aceptar ni pretender ser designada para un cargo para el que no tiene aptitud.

Art. 15.- CAPACITACIÓN.- El Funcionario Municipal debe capacitarse en lo que le sea posible para su mejor desempeño, según lo determinan las normas que rigen la Municipalidad o lo dispongan las autoridades de la misma.

Art. 16.- LEGALIDAD.- El Funcionario Municipal y los Dignatarios de elección Popular debe conocer y cumplir con la Constitución de la República, las Leyes y los Reglamentos que regulan su actividad; observando en todo momento un comportamiento tal que, examinada su conducta, ésta no pueda ser objeto de observación.

Art. 17.- EVALUACIÓN.- El Funcionario Municipal debe evaluar los antecedentes, motivos y consecuencias de los actos cuya ejecución tenga a su cargo.

Art. 18.- VERACIDAD.- El Funcionario Municipal está obligado a ser veraz en sus relaciones funcionales, con los particulares, sus superiores y subordinados. Siempre debe estar dispuesto a contribuir al esclarecimiento de la verdad.

Art. 19.- DISCRECIÓN.- La reserva respecto de los hechos o informaciones a los que tenga acceso en el desempeño de sus funciones, es prioritaria en el Funcionario Municipal, sin perjuicio de los deberes y responsabilidades que le correspondan en virtud de las normas que regulan el secreto o la reserva administrativa.

Art. 20.- TRANSPARENCIA.- El Funcionario Municipal, debe recordar siempre el derecho que tiene la sociedad de estar informada sobre las actividades de la Administración Municipal.

Art. 21.- OBEDIENCIA.- El Funcionario Municipal de Manta debe acatar las órdenes impartidas por el superior jerárquico competente, en la medida que reúnan las formalidades del caso y tengan por objeto la realización de actos de servicios que se vinculen con las funciones a su cargo, salvo el supuesto de arbitrariedad o ilegalidad manifiestas.

Art. 22.- INDEPENDENCIA DE CRITERIO.- El Funcionario Municipal debe abstenerse de toda conducta que pueda afectar su independencia de criterio para el desempeño de sus funciones.

Art. 23.- IGUALDAD DE TRATO.- El Funcionario Municipal debe otorgar a todas las personas igualdad de trato en igualdad de situaciones, no deben mediar diferencias que de acuerdo a las normas vigentes, deben considerarse como una prelación. Esto se aplica también a las relaciones que mantenga con sus subordinados.

Art. 24.- EJERCICIO ADECUADO AL CARGO.- Esto involucra el cumplimiento personal del presente Código. El Funcionario Municipal y los Dignatarios de elección popular no deben obtener ni procurar beneficios o ventajas indebidas para sí o para otros, mediante el uso de su cargo, autoridad, influencia o apariencia de influencia.

Art. 25.- USO ADECUADO DE LOS BIENES MUNICIPALES.- El Funcionario Municipal debe proteger y conservar los bienes municipales. Debe utilizar los que le fueren asignados para el desempeño de sus funciones de manera racional, evitando su abuso, derroche o desaprovechamiento.

No puede emplearlos o permitir que otros lo hagan para fines particulares que no sean aquellos para los cuales ha sido específicamente destinados.

Art. 26.- USO ADECUADO DEL TIEMPO DE TRABAJO. El Funcionario Municipal de Manta debe usar el tiempo de trabajo en un esfuerzo responsable que le permita cumplir sus quehaceres. No debe ni puede exigir a sus subordinados que empleen el tiempo de trabajo para realizar actividades que no sean las estrictamente necesarias para el desempeño de las funciones a su cargo.

Art. 27.- COLABORACIÓN.- El Funcionario Municipal de Manta debe colaborar en tareas que por su naturaleza o modalidad no sean estrictamente inherentes a su cargo, siempre que sean necesarias para mitigar, neutralizar o superar dificultades que se enfrenten.

Art. 28.- OBLIGACIÓN DE DENUNCIAR.- El Funcionario Municipal está en la obligación de denunciar ante su superior o a las autoridades correspondientes, los actos de los que tuviera conocimiento con motivo del ejercicio de sus funciones y que pudieran causar perjuicio a la Municipalidad de Manta o constituir un delito o violaciones a cualquiera de las disposiciones contenidas en el presente Código.

Art. 29.- HONOR.- El Funcionario Municipal de Manta y los Dignatarios de elección Popular a los que se le considere responsable de un delito de acción pública, debe facilitar la investigación e implementar las medidas administrativas y judiciales necesarias para esclarecer la situación, a fin de dejar a salvo su honra y la dignidad de su cargo.

Art. 30.- TOLERANCIA.- El Funcionario Municipal de Manta, debe observar, frente a las críticas del público y de la prensa, un grado de tolerancia superior al que, razonablemente, pudiera esperarse de un ciudadano común.

PARTE ESPECIAL

CAPITULO I

PROHIBICIONES

Art. 31.- El Funcionario Municipal de Manta no debe, solicitar, aceptar o admitir dinero, dádivas, beneficios, regalos, favores, promesas u otras ventajas, ni para sí ni para terceros, en las siguientes situaciones:

- a) Para hacer, retardar o dejar de hacer tareas relativas a sus funciones.
- b) Para hacer valer su influencia ante otro Funcionario Municipal, a fin de que éste haga, retarde o deje de hacer tareas relativas a sus funciones.
- c) Cuando resultare que no se habrían ofrecido o dado si el destinatario no desempeñara ese cargo o función.
- d) Aceptar regalos, invitaciones, dinero en efectivo para un trámite, o para encubrir el no respeto a las Ordenanzas y las Leyes.
- e) Realizar en forma personal trabajos cuya aprobación debe darse en cualquiera de las áreas municipales: (elaboración de planos, proyectos y presupuestos de construcción, etc.; y, posterior a ello presionar para la respectiva aprobación.

Art. 32.- El Funcionario Municipal no debe, directa o indirectamente, otorgar ni solicitar regalos, beneficios, promesas u otras ventajas a otros Funcionarios.

CAPITULO II

IMPEDIMENTOS LEGALES

Art. 33.- CONFLICTO DE INTERESES.- A fin de preservar la independencia de criterio y el principio de equidad, el Funcionario Municipal y los Dignatarios de elección Popular no pueden mantener relaciones, ni aceptar situaciones en cuyo contexto sus intereses personales, laborales, económicos o financieros pudieran estar en conflicto con el cumplimiento de los deberes y funciones a su cargo.

De igual forma, no puede dirigir, administrar, asesorar, patrocinar, representar ni prestar servicios, remunerados o no, a personas que gestionen o exploten concesiones o privilegios o que sean proveedores de la Municipalidad, ni mantener vínculos que le signifiquen beneficios u obligaciones con entidades directamente fiscalizadas por la Municipalidad.

Art. 34.- EXCUSACIÓN.- El Funcionario Municipal y los Dignatarios de elección Popular, deben excusarse de participar en todos los casos en los que pudiera presentarse conflicto de intereses.

CAPITULO III

SANCIONES

Art. 35.- SANCIONES.- La violación de lo establecido en el presente Código, hace posible a los Funcionarios Municipales como tal la aplicación de las sanciones previstas en las Leyes y los Reglamentos.

Art. 36.- PROCEDIMIENTO.- En caso de violación al presente Código, el responsable de Recursos Humanos instruirá sumario o pondrá en funcionamiento los mecanismos necesarios, para deslindar las responsabilidades que en cada caso correspondan a los Funcionarios Municipales, con intervención de los servicios jurídicos respectivos.

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

Art. 37.- VALIDEZ DE TODOS LOS REGÍMENES.- Lo dispuesto en el presente Código no impide la aplicación de otros regímenes vigentes.

Art. 38.- PLAZOS.- A efectos del cómputo de los plazos establecidos en el presente Código, sólo se considerarán los días hábiles administrativos.

Art. 39.- ACTITUD EJEMPLAR.- Sin perjuicio de la retribución económica que por mandato legal les corresponde recibir, los Dignatarios de elección popular, deben asistir a todas las sesiones ordinarias y extraordinarias en acatamiento de la Ley, como ejemplo de responsabilidad y cumplimiento del compromiso de servicio que adquirieron con el Cantón.

Dado en la Sala de Sesiones del Ilustre Concejo Municipal del Cantón Manta, a diecisiete días del mes de Marzo del año dos mil seis.

Ing. Carlos Vélez Escobar
VICEALCALDE DE MANTA

Soraya Mera Cedeño
SECRETARIA MUNICIPAL

CERTIFICO: Que el presente **CODIGO DE ÉTICA DE LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE MANTA**, fue discutido y aprobado por el I. Concejo Municipal del Cantón Manta en las sesiones ordinarias celebradas el diez de Junio del año dos mil cinco; y, diecisiete de Marzo del año dos mil seis; habiendo sido aprobado en la última de las fechas indicadas.

Manta, Marzo 17 de 2006.

Soraya Mera Cedeño
SECRETARIA MUNICIPAL

VISTOS: Que este **CODIGO DE ÉTICA DE LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE MANTA**, se ha tramitado en atención a todos los requisitos de Ley, por lo que el suscrito Alcalde de Manta, la **SANCIONA**, ordenando su ejecución y promulgación.

Manta, Marzo 17 de 2006.

Ing. Jorge O. Zambrano Cedeño
ALCALDE DE MANTA

Sancionó, firmó y ordenó la promulgación del **CODIGO DE ÉTICA DE LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE MANTA** conforme a lo establecido en la Ley; el Ing. Jorge O. Zambrano Cedeño, Alcalde de Manta, en esta Ciudad a los diecisiete días del mes de Marzo del año dos mil seis.

Manta, Marzo 17 de 2006.

Soraya Mera Cedeño
SECRETARIA MUNICIPAL

Publicado en La Gaceta Municipal.- Segunda Decena de Abril 2006