

**RESOLUCIÓN EJECUTIVA
No. MTA-2023-ALC-014**

**ALCALDÍA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DEL CANTÓN MANTA**

CONSIDERANDO:

- Que** el Art. 66 de la Constitución de la República del Ecuador, reconoce y garantiza a las personas, numeral 26: *“El derecho a la propiedad en todas sus formas, con función y responsabilidad social y ambiental. El derecho al acceso a la propiedad se hará efectivo con la adopción de políticas públicas, entre otras medidas...”*
- Que** el Art. 225 de la Constitución de la República del Ecuador, establece: *“El sector público comprende: Numeral 2. Las entidades que integran el régimen autónomo descentralizado”*.
- Que** el Art. 226 de la Constitución de la República del Ecuador, señala: *“Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. (...)”*.
- Que** el Art. 227 de la Constitución de la República del Ecuador, dispone: *“La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los Principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, Descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación”*.
- Que** el Art. 264 de la Constitución de la República del Ecuador, establece: *“Los gobiernos municipales tendrán las siguientes competencias exclusivas sin perjuicio de otras que determine la ley: numeral 2. Ejercer el control sobre el uso y ocupación del suelo en el cantón”*.
- Que** el Art. 426 de la Constitución de la República del Ecuador manda que *“Todas las personas. Autoridades e instituciones están sujetas a la Constitución...”*
- Que** el Art. 54 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, señala: *“Son funciones del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal las siguientes: c) Establecer el régimen de uso del suelo y urbanístico, para lo cual determinara las condiciones de urbanización, parcelación, lotización, división o cualquier otra forma de fraccionamiento de conformidad con la planificación cantonal, asegurando porcentajes para zonas verdes y áreas comunales”*
- Que** el Art. 55 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, dispone: *“...Competencias exclusivas del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal. - Los gobiernos autónomos descentralizados municipales, tendrá las siguientes competencias exclusivas sin perjuicio de otras que determine la ley, b) Ejercer el control sobre el uso y ocupación del suelo en el cantón...”*

- Que** el Art. 60 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, ordena: "... Le corresponde al alcalde o alcaldesa: "b) Ejercer de manera exclusiva la facultad ejecutiva del gobierno autónomo descentralizado municipal; l) Resolver administrativamente todos los asuntos correspondientes a su cargo..."
- Que** el Art. 98 del Código Orgánico Administrativo, expresa: "Acto administrativo es la declaración unilateral de voluntad, efectuada en ejercicio de la función administrativa que produce efectos jurídicos individuales o generales, siempre que se agote con su cumplimiento y de forma directa. Se expedirá por cualquier medio documental, físico o digital y quedará constancia en el expediente administrativo".
- Que** el Art. 1 de la Ley de Propiedad Horizontal señala: "Los diversos pisos de un edificio, los departamentos o locales en los que se divida cada piso, los departamentos o locales de las casas de un solo piso, así como las casas o villas de los conjuntos residenciales, cuando sean independientes y tengan salida a una vía u otro espacio público directamente o a un espacio condominial conectado y accesible desde un espacio público, podrán pertenecer a distintos propietarios. El título de propiedad podrá considerar como piso, departamento o local los subsuelos y las buhardillas habitables, siempre que sean independientes de los demás pisos, departamentos o locales y por tanto tengan acceso directo desde un espacio público o un espacio condominial conectado y accesible desde un espacio público. (...)".
- Que** el Art. 19 de la Ley de Propiedad Horizontal determina: "Corresponde a las municipalidades determinar los requisitos y aprobar los planos a que deben Sujetarse las edificaciones a las cuales se refiere esta Ley. Los notarios no podrán autorizar ninguna escritura pública sobre constitución o traspaso de la propiedad de un piso o departamento, ni los registradores de la propiedad inscribirán tales escrituras, si no se inserta en ellas la copia auténtica de la correspondiente declaración municipal y del Reglamento de Copropiedad de que tratan los Arts. 11 y 12 (...)".
- Que** el Art. 4 del Reglamento General de la Ley de Propiedad Horizontal, señala: "DETERMINACION DEL INMUEBLE POR SU NATURALEZA Y FINES. - En la Declaratoria de Propiedad Horizontal, que será aprobada por la respectiva Municipalidad donde se encuentre el bien inmueble, se hará constar la naturaleza y el fin para el cual se construye el condominio estableciéndose, específicamente, si se trata de un conjunto de vivienda, de un centro comercial exclusivamente o de un conjunto mixto. Sobre la base de estas especificaciones se deberá elaborar el respectivo reglamento interno, según sea el caso".
- Que** el Art. 331 de la Ordenanza de Urbanismo, Arquitectura, Uso y Ocupación del Suelo en el Cantón Manta, prevé: "**REQUISITOS.-** Para la aprobación de la declaratoria en Régimen de Propiedad Horizontal deben presentarse a la Dirección Municipal de Planeamiento Urbano los siguientes documentos originales: a. Solicitud dirigida al Alcalde o Alcaldesa por el o los propietarios o su procurador común; b. Informe de Aprobación de Planos; c. Seis copias del Estudio de Propiedad Horizontal donde conste la definición de medidas y linderos, áreas comunales, reglamento interno, planos actualizados y el cuadro de alícuotas, firmado por un profesional arquitecto o ingeniero civil; d. Certificado de gravámenes e hipotecas actualizado del Registrador de la Propiedad del Cantón Manta; e.

Comprobante de pago del impuesto predial actualizado; y, f. En caso de modificatoria a la declaratoria de propiedad horizontal, adjuntará además autorización notariada de todos los copropietarios y comprobante de pago de la tasa retributiva. El cuadro de alícuotas contendrá única y específicamente las fracciones correspondientes del total de las áreas de uso privado, y susceptibles de individualizarse. A las áreas de uso comunal no se asignará alícuotas, debiendo constar de manera detallada la superficie y el destino”.

- Que** el Art. 332 de la Ordenanza de Urbanismo, Arquitectura, Uso y Ocupación del Suelo en el Cantón Manta, prescribe: **“RESULTADO DEL TRÁMITE.-** La Dirección Municipal de Planeamiento Urbano en el término de quince días, contados a partir de la fecha de su presentación, elaborará un informe técnico por escrito, el cual en caso de ser favorable se remitirá al Ejecutivo del GADMC-Manta, quien a su vez la derivará a la Dirección de Gestión Jurídica, para que en el término de tres días pronuncie su informe y con el mismo el Alcalde o Alcaldesa emita la Resolución de Declaratoria en Régimen de Propiedad Horizontal del bien inmueble, la cual será notificada por la Secretaría General al o los interesados, así como a las direcciones Municipales de Gestión Jurídica; Avalúos y Catastros; Financiero; y, Planeamiento Urbano, a fin de que se realice el trámite correspondiente para la legalización de documentos y se proceda con el pago de la tasa respectiva. (...) Si en el lapso de dos años el o los interesados que hayan obtenido una Declaratoria en Régimen de Propiedad Horizontal, no completaran el trámite respectivo para inscribirla en el Registro de la Propiedad del Cantón; la Declaratoria quedará sin efecto. Si hubiera el interés de mantener el Régimen de Propiedad Horizontal para el bien inmueble, el o los interesados deberán realizar el trámite nuevamente”.
- Que** mediante Resolución Ejecutiva No. MTA-ALC-2022-177 de fecha 06 de octubre de 2022, la máxima autoridad administrativa del GADMC-Manta, resolvió delegar al Coordinador o Coordinadora General de Infraestructura y Control Urbano del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Manta, la siguiente atribución: **“a) mediante la suscripción de acto administrativo, aprobar, modificar o revocar lo siguiente: I. Declaratoria de Propiedad Horizontal, II. Urbanizaciones, III. Restructuración de lotes; y, b) Suscribir las actas de entrega recepción de obras, áreas verdes, comunitarias y vías de las urbanizaciones, de acuerdo a la normativa legal aplicable para el efecto”.**
- Que** mediante oficio dirigido al Abg. Agustín Aníbal Intriago Quijano, Alcalde del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Manta, de fecha 19 de octubre de 2022, suscrito por el señor Camilo Javier Mesa Salazar en calidad de Representante Legal de CONSORCIO SUNSET VIEW con RUC 0993358193001 y a su vez en donde la Compañía UMATAC S.A., es propietaria del “EDIFICIO SUNSET VIEW POST”. Indica lo siguiente: **“(…) Solicito se me apruebe y emita la resolución para incorporar al Régimen de Propiedad Horizontal el Edificio Sunset View ubicado en el lote #07-06 de la Urbanización Ciudad del Mar de propiedad de la Compañía UMATAC S.A. para este fin adjunto toda la documentación legal y técnica que corresponde (...)**”.
- Que** mediante oficio suscrito por el Ing. Arturo Javier Avilés Paredes, Apoderado Especial de Banco Pichincha C.A., de fecha 10 de noviembre de 2022, en donde señala: **“(…) El Banco Pichincha C.A. a través del presente documento manifiesta conocer, estar de acuerdo y no tener ninguna observación o impedimento para que UMATAC S.A., CONSORCIO SUNSET VIEW, INMOBILMESA S.A., METROS CUADRADOS, ESTRATEGAS INMOBOLIARIOS S.A., MEGAINMOBILIARIA,**



tramite, gestione y obtenga el acto administrativo de aprobación e inscripción de la Declaratoria de Propiedad Horizontal sobre el predio con el código catastral No. 1-34-12-06-000. Sin perjuicio de esto, el BANCO PICHINCHA C.A. deja constancia que el gravamen de hipoteca abierta sobre el referido inmueble continuará vigente (...)”.

- Que** mediante memorando Nro. MTA-DACP-MEM-151220221615, de fecha 15 de diciembre de 2022, suscrito por la Ing. Ligia Elena Alcívar López, Directora de Avalúos, Catastro, Permisos Municipales y Servicios Ciudadanos, con relación a la petición del señor Camilo Javier Mesa Salazar en calidad de Representante Legal de CONSORCIO SUNSET VIEW con RUC 0993358193001 y a su vez debidamente representando a la Compañía UMATAC S.A., concluye en lo siguiente: *“(...) Al haberse presentado a esta Municipalidad toda la documentación técnica, legal y los estudios para la Propiedad Horizontal del Edificio “SUNSET VIEW POST”, y por cumplir con lo previsto en la Sección 6ta. de la Declaratoria de Propiedad Horizontal artículo 331.- Requisitos de la Ordenanza de Urbanismo, Arquitectura, Uso y Ocupación del Suelo en el cantón Manta, puede ser incluido al Régimen de Propiedad Horizontal (...)*”.
- Que** mediante Certificado de Solvencia No. 32698, de fecha 28 de diciembre de 2022, emitido por la Registraduría de la Propiedad del Cantón Manta, en su movimiento registral (7/8), se realizó una compraventa a favor de la Compañía UMATAC S.A. de un lote de terreno signado en el lote 07-06 ubicado en la Urbanización Ciudad del Mar de la Parroquia Manta del Cantón Manta. De fecha 18 de septiembre de 2013 e inscrita en el Registro de la Propiedad del Cantón Manta el 01 de noviembre de 2013, con clave catastral No. 1-34-12-06-000 con un área total de 826.91m2.
- Que** mediante Certificado de Solvencia No. 32698, de fecha 28 de diciembre de 2022, emitido por la Registraduría de la Propiedad del Cantón Manta, en su movimiento registral (8/8), se realizó una Hipoteca Abierta y Prohibición Voluntaria de Enajenar y Gravar a favor de Banco Pichincha C.A. de un lote de terreno signado en el lote 07-06 ubicado en la Urbanización Ciudad del Mar de la Parroquia Manta del Cantón Manta. De fecha 19 de abril de 2022 e inscrita en el Registro de la Propiedad del Cantón Manta el 26 de abril de 2022, con clave catastral No. 1-34-12-06-000 con un área total de 826.91m2.
- Que** mediante informe No. MTA-DPSI-INF-100120231402, de fecha 10 de enero de 2023, suscrito por la Abg. Iliana Gutiérrez Toromoreno, Procuradora Síndica Municipal, emite pronunciamiento legal en los siguientes términos: *“(...) Según informe contenido en memorando Nro. MTA-DACP-MEM-151220221615, de fecha 15 de diciembre de 2022, suscrito por la Ing. Ligia Elena Alcívar López, Directora de Avalúos, Catastro, Permisos Municipales y Servicios Ciudadanos, se indica que, al haberse presentado a esta Municipalidad toda la documentación técnica, legal y los estudios para la Propiedad Horizontal del Edificio SUNSET VIEW POST, y por cumplir con lo previsto en la Sección 6ta.- De la Declaratoria de Propiedad Horizontal artículos 331.- Requisitos de la Ordenanza de Urbanismo, Arquitectura, Uso y Ocupación del Suelo en el cantón Manta, puede ser incluido al Régimen de Propiedad Horizontal.*

Por tanto, acogiendo el informe de la Dirección de Avalúos, Catastros, Permisos Municipales y Servicios Ciudadanos, considero pertinente incorporar al régimen de propiedad horizontal del Edificio “SUNSET VIEW POST”, de propiedad de la Compañía UMATAC S.A., debidamente representado por el CONSORCIO

SUNSET VIEW con RUC 0993358193001, el cual se constituye específicamente en un CONJUNTO DE DEPARTAMENTOS, cuyo bien inmueble se encuentra ubicado en el lote N.- 07-06 de la Urbanización Ciudad del Mar de la Parroquia Manta del Cantón Manta, con clave catastral No. 1-34-12-06-000, con un área de terreno de 826.91m²; área común total de 484.10m²; área neta vendible de 889.62m²; y área total de 1373.72m² según el informe técnico realizado por la Dirección de Avalúos, Catastros, Permisos Municipales y Servicios Ciudadanos; ante ello corresponde señor Coordinador que, en su calidad de delegado de la máxima autoridad administrativa del GADMC-Manta conforme a la Resolución Ejecutiva MTA-2022-ALC-177, de fecha 06 de octubre de 2022, dicte un acto administrativo, acorde a lo señalado en el Art. 332 de la Ordenanza de Urbanismo, Arquitectura, Uso y Ocupación del Suelo en el Cantón Manta (...)

En virtud de lo expuesto, y; en uso de mis atribuciones legales, como delegado de la máxima Autoridad administrativa del GADMC-Manta;

RESUELVO:

Artículo 1.- Aprobar la Declaratoria al Régimen de Propiedad Horizontal del Edificio "SUNSET VIEW POST", de propiedad de la Compañía UMATAC S.A., debidamente representado por el CONSORCIO SUNSET VIEW con RUC 0993358193001, el cual se constituye específicamente en un CONJUNTO DE DEPARTAMENTOS, cuyo bien inmueble se encuentra ubicado en el lote N.- 07-06 de la Urbanización Ciudad del Mar de la Parroquia Manta del Cantón Manta, con clave catastral No. 1-34-12-06-000, con un área de terreno de 826.91m²; área común total de 484.10m²; área neta vendible de 889.62m²; y área total de 1373.72m² según el informe técnico realizado por la Dirección de Avalúos, Catastros, Permisos Municipales y Servicios Ciudadanos, el cual forma parte integral de la presente resolución.

Artículo 2.- Notifíquese a través de la Secretaría Municipal a los interesados, así como a las Direcciones Municipales de: Avalúos, Catastro, Permisos Municipales y Servicios Ciudadanos; Gestión Financiera, Procuraduría Síndica; y, que la misma se notifique e inscriba en el Registro de la Propiedad del Cantón Manta, para que este acto administrativo quede debidamente perfeccionado; y se proceda con el pago de la tasa respectiva a fin que se dé cumplimiento a los informes que han servido como habilitantes para que se dicte este acto administrativo.

Cumplase y Notifíquese. -

Dado y firmada en la ciudad de Manta a los diecinueve días del mes de enero del año dos mil veinte y tres.



Firmado electrónicamente por:
**EMILIO RONNIE
MACÍAS LOOR**

Ing. Emilio Ronnie Macías Loor

**COORDINADOR GENERAL DE INFRAESTRUCTURA Y CONTROL URBANO DEL
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL**

ILIANA
JAZMIN
GUTIERRE
Z
TOROMOR
ENO

Firmado electrónicamente por:
ILIANA JAZMIN GUTIERREZ TOROMOR ENO
Municipal
reconocimiento de:
C.I. 0001204602014
C.I. 0001204602014
Municipal



EDIFICIO SUNSET VIEW POST

EDIFICIO
SUNSET VIEW
POST

ESTUDIO DE PROPIEDAD HORIZONTAL

*Recibí
02/23/2023
14:23
Tessy*

OCTUBRE 2022



EDIFICIO SUNSET VIEW POST

1.- DEFINICION DE TERMINOS

2.- DATOS GENERALES

3.- ESPECIFICACIONES PARTICULARES DE CADA DEPARTAMENTO, BODEGA Y ESTACIONAMIENTO

4. INFORMACION PARA EL PROCESO

5.- CUADRO DE ALICUOTAS

6.- CUADRO DE GASTOS COMUNES

7.- REGLAMENTO INTERNO

8.- PLANOS



EDIFICIO SUNSET VIEW POST

1.- DEFINICION DE TERMINOS

1.1.- AREA DEL TERRENO:

Está constituida por el área total del terreno en la que se encuentra implantado el edificio, perteneciendo ésta área a los copropietarios del mismo.

1.2.- AREA DE CONSTRUCCION:

Comprende la totalidad del área de constitución del edificio, incluyendo las terrazas accesibles.

1.3.- AREA COMUN:

Está comprendida por la suma de todas las áreas de uso o propiedad común de los copropietarios en todos los pisos del edificio, exceptuando el terreno que, siendo también área común, para efectos del presente estudio se lo considerará como área de terreno simplemente.

1.4.- AREA NETA VENDIBLE:

Es la resultante o sumatoria de todas las áreas vendibles de todos los locales y debe ser igual, a la diferencia entre el área de construcción y el área común del edificio. Se entenderá como bienes de propiedad exclusiva de los propietarios, el local únicamente, y copropietario de las partes anexas y accesorias de los espacios comunes, como instalaciones de agua, desagües, red eléctrica, telefónica, desde la acometida hasta las instalaciones propias de cada local o departamento. Igualmente le pertenece al copropietario, la mitad del espesor de las losas de piso y de tumbado de su local o departamento.

1.5.- ALICUOTA:

Número de cuatro decimales que representa la parte del todo del edificio, correspondiente a cada local la sumatoria de todas estas deberá ser igual a la unidad.

1.6.- CUOTA DE AREA COMUN:

Es la superficie o porción de área común que le corresponde a departamento, bodega o estacionamiento, para efectos de tributación y copropiedad. Son bienes comunes y de dominio indivisibles del edificio, los siguientes:

- a) El terreno en el que se encuentra implantado el Edificio con inclusión de los espacios destinados a circulación.
- b) Los accesos, retiros, gradas, halles y terrazas de cubiertas.
- c) La estructura o elementos resistentes del Edificio.
- d) Las paredes medianeras de la mitad exterior de su espesor, que separan bienes exclusivos de bienes comunes o que delimitan al Edificio con el exterior, y las paredes no medianeras de servicios generales.
- e) Los ductos de instalaciones y pozos de luz.
- f) Las fachadas del Edificio y sus caras exteriores.
- g) Los sistemas de conducción y controles eléctricos, el transformador, generador de emergencia y el tablero de medidores de los departamentos o locales.
- h) Todo el sistema de agua potable del Edificio.
- i) Los sistemas de Aguas Servidas y Aguas Lluvias.
- j) Todas las demás partes y elementos del edificio que no tengan el carácter de bienes exclusivos

1.7.- CUOTA DE TERRENO:

Es el área o parte de terreno que le corresponde a cada departamento, bodega o estacionamiento para efectos de tributación y copropiedad.

1.8.- VALOR DEL LOCAL:

Representa el costo total del departamento, bodega o estacionamiento en el que se encuentran incluidos los costos correspondientes al área neta del departamento, bodega o estacionamiento y las cuotas de área común y terreno que le correspondan. Cabe indicar que existen dos tipos de valores de cada local: el Comercial Municipal y el de venta; el primero de acuerdo con el avalúo catastral vigente y el segundo o precio real, que se usará para efectos de la promoción y venta de los locales del Edificio.



EDIFICIO SUNSET VIEW POST

2.- DATOS GENERALES. -

2.1.- ANTECEDENTES:

La Compañía UMATAC S.A. es propietaria del EDIFICIO SUNSET VIEW POST el mismo que se desea incorporar al Régimen de Propiedad Horizontal, con tal propósito se procede a realizar el presente estudio.

2.2.- UBICACIÓN:

El terreno de propiedad de la Compañía UMATAC S. A. en el que se encuentra implantado el EDIFICIO SUNSET VIEW POST posee escritura de compraventa autorizada en la Notaria Tercera de Manta el 18 de septiembre de 2013 e inscrita en el Registro de la Propiedad de Manta el 01 de noviembre de 2013, corresponde al LOTE 07-06 de la urbanización Ciudad del Mar, con código catastral 1-34-12-06-000, ubicado en la calle Vía 7 de la antes citada urbanización de la parroquia Manta, cantón Manta, y presenta las siguientes medidas y linderos:

Frente (Noreste): 7,81m., más 7,85m., más 13,00m.- lindera Vía 7

Atrás (Suroeste): 28,76m.- lindera con Lote V-UMEX 4p-02

Costado derecho (Sureste): 23,57m.- lindera con Lote 07-18

Costado izquierdo (Noroeste): 32,00m.- lindera con Lote 07-05

Superficie: 826,91m²

2.3.- DESCRIPCION GENERAL DEL EDIFICIO:

El edificio se compone de 4 plantas que son: 2 Subsuelos, Planta Baja y una Planta Alta y de las áreas comunes de circulación peatonal, vehicular y de recreación, que se encuentran señaladas en los planos adjuntados al presente estudio. La edificación tiene las siguientes especificaciones técnicas generales:

- Estructura: Hormigón Armado.
- Paredes: Mampostería de bloque enlucido y pintado interior y exteriormente.
- Pisos: Cerámica
- Instalaciones eléctricas: Empotradas
- Instalaciones sanitarias: Empotradas
- Ventanas: Aluminio gris y vidrio blanco
- Entrepisos: Losas de Hormigón Armado.
- Cubierta: Losa de Hormigón Armado
- Escaleras: Hormigón Armado
- Puertas: Madera

3.- ESPECIFICACIONES PARTICULARES DE CADA DEPARTAMENTO, BODEGA Y ESTACIONAMIENTO:

3.1.- SUBSUELO 2:

Ubicado sobre el Nivel -6,80 del edificio sobre el mismo se ha planificado la planta baja y terraza de un departamento, 9 Bodegas; más las respectivas áreas comunes de circulación vertical y horizontal.

3.1.1.- BODEGA 1

Por arriba: lindera con Departamento A3 en 3,78m²

Por abajo: lindera con terreno edificio en 3,78m²

Por el Suroeste: lindera con área común circulación en 1,80m

Por el Noreste: lindera con límite subsuelo 2 en 1,80m.

Por el Noroeste: lindera con Bodega 2 en 2,10m.

Por el Sureste: lindera con área común baño en 2,10m.

Área: 3,78m².

3.1.2.- BODEGA 2

Por arriba: lindera con Departamento A3 en 3,78m²

Por abajo: lindera con terreno edificio en 3,78m²

Por el Suroeste: lindera con área común circulación en 1,80m

Por el Noreste: lindera con límite subsuelo 2 en 1,80m.

Por el Noroeste: lindera con Bodega 3 en 2,10m.

Por el Sureste: lindera con Bodega 1 en 2,10m.



EDIFICIO SUNSET VIEW POST

Area: 3,78m².

3.1.3.- BODEGA 3

Por arriba: lindera con Departamento A3 en 3,78m²
Por abajo: lindera con terreno edificio en 3,78m²
Por el Suroeste: lindera con área común circulación en 1,80m
Por el Noreste: lindera con límite subsuelo 2 en 1,80m.
Por el Noroeste: lindera con Bodega 4 y área común circulación en 2,10m.
Por el Sureste: lindera con Bodega 2 en 2,10m.
Área: 3,78m².

3.1.4.- BODEGA 4

Por arriba: lindera con Departamento A2 en 7,12m²
Por abajo: lindera con terreno edificio en 7,12m²
Por el Suroeste: lindera con Bodega 5 y área común circulación en 3,65m
Por el Noreste: lindera con límite subsuelo 2 en 3,65m.
Por el Noroeste: lindera con Departamento A1 Planta Baja en 1,95m.
Por el Sureste: lindera con Bodega 3 en 1,95m.
Área: 7,12m².

3.1.5.- BODEGA 5

Por arriba: lindera con Departamento A2 en 4,59m²
Por abajo: lindera con terreno edificio en 4,59m²
Por el Sureste: lindera con área común circulación en 1,80m
Por el Noroeste: lindera con Departamento A1 Planta Baja en 1,80m.
Por el Suroeste: lindera con Bodega 6 en 2,55m.
Por el Noreste: lindera con Bodega 4 en 2,55m.
Área: 4,59m².

3.1.6.- BODEGA 6

Por arriba: lindera con Departamento A2 en 6,66m²
Por abajo: lindera con terreno edificio en 6,66m²
Por el Noreste: lindera con Bodega 5 y área común circulación en 3,70m
Por el Suroeste: lindera con área común recreación en 3,70m.
Por el Sureste: lindera con Bodega 7 en 1,80m.
Por el Noroeste: lindera con Departamento A1 Planta Baja en 1,80m.
Área: 6,66m².

3.1.7.- BODEGA 7

Por arriba: lindera con Departamento A3 en 4,62m²
Por abajo: lindera con terreno edificio en 4,62m²
Por el Noreste: lindera con área común circulación en 2,10m
Por el Suroeste: lindera con área común recreación en 2,10m.
Por el Sureste: lindera con Bodega 8 en 2,20m.
Por el Noroeste: lindera con Bodega 6 y área común circulación en 2,20m.
Área: 4,62m².

3.1.8.- BODEGA 8

Por arriba: lindera con Departamento A3 en 4,51m²
Por abajo: lindera con terreno edificio en 4,51m²
Por el Noreste: lindera con área común circulación en 2,05m
Por el Suroeste: lindera con área común recreación en 2,05m.
Por el Sureste: lindera con Bodega 9 y área común recreación en 2,20m.
Por el Noroeste: lindera con Bodega 7 en 2,20m.
Área: 4,51m².



EDIFICIO SUNSET VIEW POST

3.1.9.- BODEGA 9

Por arriba: lindera con Departamento A3 en 2,21m²
Por abajo: lindera con terreno edificio en 2,21m²
Por el Noreste: lindera con área común circulación en 1,70m
Por el Suroeste: lindera con área común recreación en 1,70m.
Por el Sureste: lindera con área común circulación en 1,30m.
Por el Noroeste: lindera con Bodega 8 en 1,30m.
Área: 2,21m².

3.1.10.- DEPARTAMENTO A1 Planta Baja

Se encuentra planificado de dos dormitorios y dos baños, escaleras, se circunscribe dentro de las siguientes medidas y linderos:
Por arriba: lindera con Departamento A1 Planta Alta y Departamento A2 en 64,21m²
Por abajo: lindera con terreno edificio en 64,21m²
Por el Suroeste: lindera con Departamento A1 Terraza, partiendo desde el Sureste hacia el Noroeste en 3,30m., desde este punto gira hacia el Suroeste en 0,40m., desde este punto gira hacia el Noroeste en 0,25m., desde este punto gira hacia el Noreste en 0,40m., desde este punto gira hacia el Noroeste en 4,35m., desde este punto gira hacia el Suroeste en 0,35m., desde este punto gira hacia el Noroeste en 2,80m.
Por el Noreste: lindera con límite subsuelo 2 en 10,70m
Por el Noroeste: lindera con Departamento A1 Terraza y Patio en 6,25m.
Por el Sureste: lindera con Bodegas 4, 5 y 6 y área común recreación en 5,90m.
Área: 64,21m².

3.1.11.- DEPARTAMENTO A1 Terraza

Se encuentra planificado de áreas netamente recreativas, se circunscribe dentro de las siguientes medidas y linderos:
Por arriba: lindera con Departamento A1 Planta Alta y espacio aéreo en 75,82m²
Por abajo: lindera con terreno edificio en 75,82m²
Por el Noreste: lindera con Departamento A1 Patio y Departamento A1 Planta Baja, partiendo desde el Noroeste hacia el Sureste en 3,00m., desde este punto gira hacia el Suroeste en 0,75m., desde este punto gira hacia el Sureste en 2,80m., desde este punto gira hacia el Noreste en 0,35m., desde este punto gira hacia el Sureste en 4,35m., desde este punto gira hacia el Suroeste en 0,40m., desde este punto gira hacia el Sureste en 0,25m., desde este punto gira hacia el Noreste en 0,40m., desde este punto gira hacia el Sureste en 3,30m.
Por el Suroeste: lindera con límite subsuelo 2 en 13,85m
Por el Noroeste: lindera con límite subsuelo 2 en 6,80m.
Por el Sureste: lindera con área común recreación en 4,65m.
Área: 75,82m².

Nota: Este ambiente por sus características de abierto, en el cuadro de alícuotas se lo prorratea a un diez por ciento, es decir su área será de 7,58m²

3.2.- SUBSUELO 1:

Ubicado sobre el Nivel -3,24 del edificio sobre el mismo se ha planificado la planta alta y patio de un departamento y dos departamentos adicionales; más las respectivas áreas comunes de circulación vertical y horizontal.

3.2.1.- DEPARTAMENTO A1 Planta Alta

Se encuentra planificado de sala, comedor, cocina, baño social, un baño, balcón, un dormitorio, escaleras, se circunscribe dentro de las siguientes medidas y linderos:

Por arriba: lindera con Departamento B1 y espacio aéreo en 86,07m²
Por abajo: lindera con Departamento A1 Planta Baja y Terraza y terreno del edificio en 86,07m²
Por el Noreste: lindera con Departamento A1 Patio, área común circulación y jardinería y Departamento A2, partiendo desde el Noroeste hacia el Sureste en 2,95m., desde este punto gira hacia el Suroeste en 0,75m., desde este punto gira hacia el Sureste en 1,25m., desde este punto gira hacia el Noreste en 0,75m., desde este punto gira hacia el Sureste en 3,00m.
Por el Suroeste: lindera con vacío hacia Departamento A1 Terraza, partiendo desde el Sureste hacia el Noroeste en 2,90m., desde este punto gira hacia el Suroeste en 0,90m., desde este punto gira hacia el Noroeste en 4,30m.
Por el Noroeste: lindera con vacío hacia Departamento A1 Terraza y Departamento A1 Patio en 12,40m.
Por el Sureste: lindera con Departamento A2 en 11,50m.
Área: 86,07m².



EDIFICIO SUNSET VIEW POST

3.2.2.- DEPARTAMENTO A1 Patio

Se encuentra planificado de áreas netamente servicios, se circunscribe dentro de las siguientes medidas y linderos:

Por arriba: lindera con espacio aéreo en 57,48m²

Por abajo: lindera con terreno edificio en 57,48m²

Por el Sureste: lindera con área común circulación y Departamento A1 Planta Alta, partiendo desde el Noreste hacia el Suroeste en 4,90m., desde este punto gira hacia el Noroeste en 2,75m., desde este punto gira hacia el Suroeste en 9,60m.

Por el Noroeste: lindera con límite subsuelo 1 en 14,55m

Por el Suroeste: lindera con Departamento A1 Terraza en 3,00m.

Por el Noreste: lindera con límite subsuelo 1 en 5,75m.

Área: 57,48m². ✓

Nota: Este ambiente por sus características de abierto, en el cuadro de alcuotas se lo prorratea a un diez por ciento, es decir su área será de 5,75m²

3.2.3.- DEPARTAMENTO A2

Se encuentra planificado de sala, comedor, cocina, un baño, dos dormitorios y balcón, se circunscribe con las siguientes medidas y linderos:

Por arriba: lindera con Departamento B2 y espacio aéreo en 82,75m²

Por abajo: lindera con Departamento A1 Planta Baja y Terraza, Bodegas 4, 5 y 6, área común circulación y recreación y terreno del edificio en 82,75m²

Por el Noreste: lindera con área común jardinería y circulación y Departamento A3, partiendo desde el Noroeste hacia el Sureste en 2,95m., desde este punto gira hacia el Suroeste en 0,75m., desde este punto gira hacia el Sureste en 1,25m., desde este punto gira hacia el Noreste en 0,75m., desde este punto gira hacia el Sureste en 3,00m.

Por el Suroeste: lindera con Departamento A3, vacío hacia área común recreación y vacío hacia Departamento A1 Terraza, partiendo desde el Sureste hacia el Noroeste en 2,90m., desde este punto gira hacia el Suroeste en 1,75m., desde este punto gira hacia el Noroeste en 4,25m.

Por el Noroeste: lindera con Departamento A1 Planta Alta y área común jardinería, partiendo desde el Suroeste hacia el Noreste en 11,50m., desde este punto gira hacia el Noroeste en 0,05m., desde este punto gira hacia el Noreste en 0,90m.

Por el Sureste: lindera con Departamento A3 en 10,65m.

Área: 82,75m². ✓

3.2.4.- DEPARTAMENTO A3

Se encuentra planificado de sala, comedor, cocina, dos baños, dos dormitorios y balcón, se circunscribe dentro de las siguientes medidas y linderos:

Por arriba: lindera con Departamento B3 y espacio aéreo en 82,63m²

Por abajo: lindera con Bodegas 1, 2, 3, 7, 8, y 9, área comunal circulación y terreno del edificio en 82,63m²

Por el Noreste: lindera con área común circulación y límite subsuelo 1, partiendo desde el Noroeste hacia el Sureste en 2,95m., desde este punto gira hacia el Suroeste en 0,65m., desde este punto gira hacia el Sureste en 1,25m., desde este punto gira hacia el Noreste en 0,75m., desde este punto gira hacia el Sureste en 3,00m.

Por el Suroeste: lindera con vacío hacia área común recreación, partiendo desde el Sureste hacia el Noroeste en 2,90m., desde este punto gira hacia el Suroeste en 1,75m., desde este punto gira hacia el Noroeste en 4,30m.

Por el Noroeste: lindera con vacío hacia área común recreación, Departamento A2 y área común jardín, partiendo desde el Suroeste hacia el Noreste en 0,85m., desde este punto gira hacia el Sureste en 0,05m., desde este punto gira hacia el Noreste en 10,65m., desde este punto gira hacia el Noroeste en 0,05m., desde este punto gira hacia el Noreste en 0,85m.

Por el Sureste: lindera con vacío hacia área común circulación en 10,65m.

Área: 82,63m². ✓

3.3.- PLANTA BAJA:

Ubicado sobre el Nivel 0,00 del edificio sobre el mismo se ha planificado tres departamentos y nueve plazas de estacionamientos; más las respectivas áreas comunes de circulación vertical y horizontal.

3.3.1.- DEPARTAMENTO B1

Se encuentra planificado de sala, comedor, cocina, dos baños, dos dormitorios, posee las siguientes medidas y linderos:

Por arriba: lindera con Departamento C1 en 68,21m²

Por abajo: lindera con Departamento A1 Planta Alta en 68,21m²



EDIFICIO SUNSET VIEW POST

Por el Noreste: lindera con vacío hacia Departamento A1 Patio, área común circulación y vacío hacia área común jardinería, partiendo desde el Noroeste hacia el Sureste en 2,95m., desde este punto gira hacia el Suroeste en 0,75m., desde este punto gira hacia el Sureste en 1,25m., desde este punto gira hacia el Noreste en 0,75m., desde este punto gira hacia el Sureste en 3,00m.

Por el Suroeste: lindera con vacío hacia Departamento A1 Planta Alta, partiendo desde el Sureste hacia el Noroeste en 3,05m., desde este punto gira hacia el Suroeste en 0,15m., desde este punto gira hacia el Noroeste en 4,30m.

Por el Noroeste: lindera con vacío hacia Departamento A1 Patio en 9,60m.

Por el Sureste: lindera con Departamento B2 y vacío hacia Departamento A2, partiendo desde el Noreste hacia el Suroeste en 8,70m., desde este punto gira hacia el Sureste en 0,10m., desde este punto gira hacia el Suroeste en 0,80m.

Área: 68,21m².

3.3.2.- DEPARTAMENTO B2

Se encuentra planificado de sala, comedor, cocina, dos baños, dos dormitorios, posee las siguientes medidas y linderos:

Por arriba: lindera con Departamento C2 en 67,56m²

Por abajo: lindera con Departamento A2 en 67,56m²

Por el Noreste: lindera con vacío hacia área común jardinería y área común circulación, partiendo desde el Noroeste hacia el Sureste en 2,95m., desde este punto gira hacia el Suroeste en 0,75m., desde este punto gira hacia el Sureste en 1,25m., desde este punto gira hacia el Noreste en 0,75m., desde este punto gira hacia el Sureste en 3,00m.

Por el Suroeste: lindera con vacío hacia Departamento A2 y Departamento B1, partiendo desde el Sureste hacia el Noroeste en 3,05m., desde este punto gira hacia el Suroeste en 0,15m., desde este punto gira hacia el Noroeste en 4,25m.

Por el Noroeste: lindera con Departamento B1 y vacío hacia área común jardinería, partiendo desde el Suroeste hacia el Noreste en 8,70m., desde este punto gira hacia el Noroeste en 0,05m., desde este punto gira hacia el Noreste en 0,90m.

Por el Sureste: lindera con Departamento B3 y vacío hacia Departamento A3, partiendo desde el Noreste hacia el Suroeste en 8,70m., desde este punto gira hacia el Sureste en 0,10m., desde este punto gira hacia el Suroeste en 0,80m.

Área: 67,56m².

3.3.3.- DEPARTAMENTO B3

Se encuentra planificado de sala, comedor, cocina, dos baños, dos dormitorios, posee las siguientes medidas y linderos:

Por arriba: lindera con Departamento C3 en 67,27m²

Por abajo: lindera con Departamento A3 en 67,27m²

Por el Noreste: lindera con área común circulación, partiendo desde el Noroeste hacia el Sureste en 2,95m., desde este punto gira hacia el Suroeste en 0,65m., desde este punto gira hacia el Sureste en 1,25m., desde este punto gira hacia el Noreste en 0,75m., desde este punto gira hacia el Sureste en 3,00m.

Por el Suroeste: lindera con vacío hacia Departamento A3 y Departamento B2, partiendo desde el Sureste hacia el Noroeste en 2,90m., desde este punto gira hacia el Suroeste en 0,15m., desde este punto gira hacia el Noroeste en 4,25m.

Por el Noroeste: lindera con Departamento B2 y vacío hacia área común jardinería, partiendo desde el Suroeste hacia el Noreste en 8,70m., desde este punto gira hacia el Noroeste en 0,05m., desde este punto gira hacia el Noreste en 0,85m.

Por el Sureste: lindera con vacío hacia área común circulación en 9,50m.

Área: 67,27m².

3.3.4.- ESTACIONAMIENTO 1

Por arriba: lindera con espacio aéreo en 13,00m²

Por abajo: lindera con terreno edificio en 13,00m²

Por el Noreste: lindera con área común circulación en 2,60m.

Por el Suroeste: lindera con área común circulación en 2,60m.

Por el Noroeste: lindera con límite planta baja en 5,00m.

Por el Sureste: lindera con Estacionamiento 2 y área común circulación en 5,00m.

Área: 13,00m².

3.3.5.- ESTACIONAMIENTO 2

Por arriba: lindera con espacio aéreo en 12,50m²

Por abajo: lindera con terreno edificio en 12,50m²

Por el Noreste: lindera con área común circulación en 2,50m.

Por el Suroeste: lindera con área común circulación en 2,50m.

Por el Noroeste: lindera con Estacionamiento 1 y área común circulación en 5,00m.

Por el Sureste: lindera con Estacionamiento 3 y área común circulación en 5,00m.

Área: 12,50m².



EDIFICIO SUNSET VIEW POST

3.3.6.- ESTACIONAMIENTO 3

Por arriba: lindera con espacio aéreo en 12,50m²
Por abajo: lindera con terreno edificio en 12,50m²
Por el Noreste: lindera con área común circulación en 2,50m.
Por el Suroeste: lindera con área común circulación en 2,50m.
Por el Noroeste: lindera con Estacionamiento 2 y área común circulación en 5,00m.
Por el Sureste: lindera con Estacionamiento 4 y área común circulación en 5,00m.
Área: 12,50m².

3.3.7.- ESTACIONAMIENTO 4

Por arriba: lindera con espacio aéreo en 12,50m²
Por abajo: lindera con terreno edificio en 12,50m²
Por el Noreste: lindera con área común circulación en 2,50m.
Por el Suroeste: lindera con área común circulación en 2,50m.
Por el Noroeste: lindera con Estacionamiento 3 y área común circulación en 5,00m.
Por el Sureste: lindera con Estacionamiento 5 y área común circulación en 5,00m.
Área: 12,50m².

3.3.8.- ESTACIONAMIENTO 5

Por arriba: lindera con espacio aéreo en 12,50m²
Por abajo: lindera con terreno edificio en 12,50m²
Por el Noreste: lindera con área común circulación en 2,50m.
Por el Suroeste: lindera con área común circulación en 2,50m.
Por el Noroeste: lindera con Estacionamiento 4 y área común circulación en 5,00m.
Por el Sureste: lindera con área común circulación y Estacionamiento 6 en 5,00m.
Área: 12,50m².

3.3.9.- ESTACIONAMIENTO 6

Por arriba: lindera con espacio aéreo en 12,50m²
Por abajo: lindera con terreno edificio en 12,50m²
Por el Noreste: lindera con área común circulación en 2,50m.
Por el Suroeste: lindera con área común circulación en 2,50m.
Por el Noroeste: lindera con área común circulación y Estacionamiento 5 en 5,00m.
Por el Sureste: lindera con área común circulación en 5,00m.
Área: 12,50m².

3.3.10.- ESTACIONAMIENTO 7

Por arriba: lindera con espacio aéreo en 12,50m²
Por abajo: lindera con terreno edificio en 12,50m²
Por el Noreste: lindera con área común circulación en 2,50m.
Por el Suroeste: lindera con área común circulación en 2,50m.
Por el Noroeste: lindera con área común circulación en 5,00m.
Por el Sureste: lindera con área común circulación y Estacionamiento 8 en 5,00m.
Área: 12,50m².

3.3.11.- ESTACIONAMIENTO 8

Por arriba: lindera con espacio aéreo en 12,50m²
Por abajo: lindera con terreno edificio en 12,50m²
Por el Noreste: lindera con área común circulación en 2,50m.
Por el Suroeste: lindera con área común circulación en 2,50m.
Por el Noroeste: lindera con área común circulación y Estacionamiento 7 en 5,00m.
Por el Sureste: lindera con área común circulación y Estacionamiento 9 en 5,00m.
Área: 12,50m².

3.3.12.- ESTACIONAMIENTO 9

Por arriba: lindera con espacio aéreo en 13,00m²



EDIFICIO SUNSET VIEW POST

Por abajo: linder con terreno edificio en 13,00m²
Por el Noreste: linder con área común circulación en 2,60m.
Por el Suroeste: linder con área común circulación en 2,60m.
Por el Noroeste: linder con área común circulación y Estacionamiento 8 en 5,00m.
Por el Sureste: linder con límite planta baja en 5,00m.
Área: 13,00m² ✓

3.4.- PRIMERA PLANTA ALTA:

Ubicado sobre el Nivel +3,24 del edificio, sobre el mismo se ha planificado tres departamentos; más las respectivas áreas comunes de circulación vertical y horizontal.

3.4.1.- DEPARTAMENTO C1

Se encuentra planificado de sala, comedor, cocina, dos baños, dos dormitorios, posee las siguientes medidas y linderos:

Por arriba: linder con cubierta del edificio en 68,21m²
Por abajo: linder con Departamento B1 en 68,21m²
Por el Noreste: linder con vacío hacia Departamento A1 Patio, área común circulación y vacío hacia área común jardinería, partiendo desde el Noroeste hacia el Sureste en 2,95m., desde este punto gira hacia el Suroeste en 0,75m., desde este punto gira hacia el Sureste en 1,25m., desde este punto gira hacia el Noreste en 0,75m., desde este punto gira hacia el Sureste en 3,00m.
Por el Suroeste: linder con vacío hacia Departamento A1 Planta Alta, partiendo desde el Sureste hacia el Noroeste en 3,05m., desde este punto gira hacia el Suroeste en 0,15m., desde este punto gira hacia el Noroeste en 4,30m.
Por el Noroeste: linder con vacío hacia Departamento A1 Patio en 9,60m.
Por el Sureste: linder con Departamento C2 y vacío hacia Departamento A2, partiendo desde el Noreste hacia el Suroeste en 8,70m., desde este punto gira hacia el Sureste en 0,10m., desde este punto gira hacia el Suroeste en 0,80m.
Área: 68,21m² ✓

3.4.2.- DEPARTAMENTO C2

Se encuentra planificado de sala, comedor, cocina, dos baños, dos dormitorios, posee las siguientes medidas y linderos:

Por arriba: linder con cubierta del edificio en 67,56m²
Por abajo: linder con Departamento B2 en 67,56m²
Por el Noreste: linder con vacío hacia área común jardinería y área común circulación, partiendo desde el Noroeste hacia el Sureste en 2,95m., desde este punto gira hacia el Suroeste en 0,75m., desde este punto gira hacia el Sureste en 1,25m., desde este punto gira hacia el Noreste en 0,75m., desde este punto gira hacia el Sureste en 3,00m.
Por el Suroeste: linder con vacío hacia Departamento A2 y Departamento C1, partiendo desde el Sureste hacia el Noroeste en 3,05m., desde este punto gira hacia el Suroeste en 0,15m., desde este punto gira hacia el Noroeste en 4,25m.
Por el Noroeste: linder con Departamento C1 y vacío hacia área común jardinería, partiendo desde el Suroeste hacia el Noreste en 8,70m., desde este punto gira hacia el Noroeste en 0,05m., desde este punto gira hacia el Noreste en 0,90m.
Por el Sureste: linder con Departamento C3 y vacío hacia Departamento A3, partiendo desde el Noreste hacia el Suroeste en 8,70m., desde este punto gira hacia el Sureste en 0,10m., desde este punto gira hacia el Suroeste en 0,80m.
Área: 67,56m² ✓

3.4.3.- DEPARTAMENTO C3

Se encuentra planificado de sala, comedor, cocina, dos baños, dos dormitorios, posee las siguientes medidas y linderos:

Por arriba: linder con cubierta del edificio en 67,27m²
Por abajo: linder con Departamento B3 en 67,27m²
Por el Noreste: linder con área común circulación, partiendo desde el Noroeste hacia el Sureste en 2,95m., desde este punto gira hacia el Suroeste en 0,65m., desde este punto gira hacia el Sureste en 1,25m., desde este punto gira hacia el Noreste en 0,75m., desde este punto gira hacia el Sureste en 3,00m.
Por el Suroeste: linder con vacío hacia Departamento A3 y Departamento C2, partiendo desde el Sureste hacia el Noroeste en 2,90m., desde este punto gira hacia el Suroeste en 0,15m., desde este punto gira hacia el Noroeste en 4,25m.
Por el Noroeste: linder con Departamento C2 y vacío hacia área común jardinería, partiendo desde el Suroeste hacia el Noreste en 8,70m., desde este punto gira hacia el Noroeste en 0,05m., desde este punto gira hacia el Noreste en 0,85m.
Por el Sureste: linder con vacío hacia área común circulación en 9,50m.
Área: 67,27m² ✓



EDIFICIO SUNSET VIEW POST

4.-INFORMACION PARA EL PROCESO:

4.1.- CUADRO POR PLANTAS:

PISOS	ÁREA VENDIBLE (m ²)	ÁREA COMUN (m ²)	TOTAL (m ²)
SUBSUELO 2 (NIVEL -6,80)	112,84	94,01	*206,85
SUBSUELO 1 (NIVEL -3,84)	257,20	80,26	**337,46
PLANTA BAJA (NIVEL +/-0,00)	316,54	256,47	573,01
1° PLANTA ALTA (NIVEL +3,24)	203,04	53,36	256,40
TOTAL	889,62	484,10	1.373,72



Nota: * El área vendible DEPARTAMENTO A1 TERRAZA, por sus características de abierto, en el cuadro de alícuotas se lo prorratea a un diez por ciento, es decir su área será de **7,58m²**, lo origina que el área para el subsuelo 2 N-6,80, resulte con un área de **112,84m²**

Nota: ** El área vendible DEPARTAMENTO A1 PATIO, por sus características de abierto, en el cuadro de alícuotas se lo prorratea a un diez por ciento, es decir su área será de **5,75m²**, lo que origina que el área para el subsuelo 1 N-3,24, resulte con un área de **257,20m²**

4.2.- AREAS GENERALES:

4.2.1. Área Total de terreno:	826,91m ²
4.2.2. Total, de construcción:	1.373,72m ²
4.2.3. Total, de Área Común:	484,10m ²
4.2.4. Área Neta Vendible:	889,62m² (Incluye las áreas de 7,58m ² y 5,75m ²).



5.-CUADRO DE ALICUOTAS:

DEPARTAMENTOS, BODEGAS Y ESTACIONAMIENTOS	ÁREA NETA (m ²)	ALÍCUOTA %	ÁREA DE TERRENO (m ²)	ÁREA COMUN (m ²)	ÁREA TOTAL (m ²)
EDIFICIO SUNSET VIEW POST					
BODEGA 1	3,78	0,0042	3,47	2,03	5,81
BODEGA 2	3,78	0,0042	3,47	2,03	5,81
BODEGA 3	3,78	0,0042	3,47	2,03	5,81
BODEGA 4	7,12	0,0080	6,62	3,87	10,99
BODEGA 5	4,59	0,0052	4,30	2,51	7,10
BODEGA 6	6,66	0,0075	6,20	3,63	10,29
BODEGA 7	4,62	0,0052	4,30	2,52	7,14
BODEGA 8	4,51	0,0051	4,22	2,47	6,98
BODEGA 9	2,21	0,0025	2,07	1,21	3,42
DEPARTAMENTO A1 Planta Baja	64,21	0,0722	59,70	34,95	99,16
DEPARTAMENTO A1 Terraza	7,58	0,0085	7,03	4,11	11,69

RES. EJEC. N. TTA-2023-ALU-014

EDIFICIO SUNSET VIEW POST

DEPARTAMENTO A1 Planta Alta	✓ 86,07	0,0967	79,96	46,81	132,88
DEPARTAMENTO A1 Patio	✓ 5,75	0,0065	5,37	3,15	8,90
DEPARTAMENTO A1	163,61	0,1839	152,06	89,02	252,63
DEPARTAMENTO A2	✓ 82,75	0,0930	76,90	45,02	127,77
DEPARTAMENTO A3	✓ 82,63	0,0929	76,82	44,97	127,60
DEPARTAMENTO B1	✓ 68,21	0,0766	63,34	37,08	105,29
DEPARTAMENTO B2	✓ 67,56	0,0759	62,76	36,74	104,30
DEPARTAMENTO B3	✓ 67,27	0,0756	62,51	36,60	103,87
ESTACIONAMIENTO 1	✓ 13,00	0,0146	12,07	7,07	20,07
ESTACIONAMIENTO 2	✓ 12,50	0,0141	11,66	6,83	19,33
ESTACIONAMIENTO 3	✓ 12,50	0,0141	11,66	6,83	19,33
ESTACIONAMIENTO 4	✓ 12,50	0,0141	11,66	6,83	19,33
ESTACIONAMIENTO 5	✓ 12,50	0,0141	11,66	6,83	19,33
ESTACIONAMIENTO 6	✓ 12,50	0,0141	11,66	6,83	19,33
ESTACIONAMIENTO 7	✓ 12,50	0,0141	11,66	6,83	19,33
ESTACIONAMIENTO 8	✓ 12,50	0,0141	11,66	6,83	19,33
ESTACIONAMIENTO 9	✓ 13,00	0,0146	12,07	7,07	20,07
DEPARTAMENTO C1	✓ 68,21	0,0766	63,34	37,08	105,29
DEPARTAMENTO C2	✓ 67,56	0,0759	62,76	36,74	104,30
DEPARTAMENTO C3	✓ 67,27	0,0756	62,51	36,60	103,87
TOTAL	889,62	1,0000	826,91	484,10	1.373,72

5.1.-CUADRO DE GASTOS COMUNES:

BODEGA 1	0,42
BODEGA 2	0,42
BODEGA 3	0,42
BODEGA 4	0,80
BODEGA 5	0,52
BODEGA 6	0,75
BODEGA 7	0,52
BODEGA 8	0,51
BODEGA 9	0,25
DEPARTAMENTO A1	18,39
DEPARTAMENTO A2	9,30
DEPARTAMENTO A3	9,29


**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DEL CANTÓN MANTA**
REVISADO

FECHA: 24 ENE 2023 HORA: 12:10


DIRECCIÓN DE AVALUOS, CATASTROS Y PERMISOS MUNICIPALES

RES. EXEC. No MTA-2023-ALL-014



EDIFICIO SUNSET VIEW POST

DEPARTAMENTO B1	7,66
DEPARTAMENTO B2	7,59
DEPARTAMENTO B3	7,56
ESTACIONAMIENTO 1	1,46
ESTACIONAMIENTO 2	1,41
ESTACIONAMIENTO 3	1,41
ESTACIONAMIENTO 4	1,41
ESTACIONAMIENTO 5	1,41
ESTACIONAMIENTO 6	1,41
ESTACIONAMIENTO 7	1,41
ESTACIONAMIENTO 8	1,41
ESTACIONAMIENTO 9	1,46
DEPARTAMENTO C1	7,66
DEPARTAMENTO C2	7,59
DEPARTAMENTO C3	7,56



EDIFICIO SUNSET VIEW POST

REGLAMENTO INTERNO DE COPROPIETARIOS DEL EDIFICIO SUNSET VIEW POST INCORPORADO AL RÉGIMEN DE PROPIEDAD HORIZONTAL

Considerando:

Que el Edificio denominado SUNSET VIEW POST, está compuesto de solar y una edificación tipo edificio, que se levanta sobre el lote ubicado en la Vía 7 de la urbanización Ciudad del Mar de la parroquia Manta del Cantón Manta, Provincia de Manabí. Sobre el solar antes descrito, se levanta una construcción tipo edificio compuesto de dos subsuelos, planta baja y primera planta alta. Edificio, cuyo fin es el de Residencia permanente o temporal

Que es necesario expedir el Reglamento Interno de Copropietarios del Edificio SUNSET VIEW POST con el fin de que contenga las normas sobre administración y conservación de los bienes comunes y al mantenimiento y conservación del edificio.

Que la Asamblea de Copropietarios del Edificio SUNSET VIEW POST, celebrada el día ... de del 2022, de conformidad con lo establecido en el artículo once de la Ley de Propiedad Horizontal, en concordancia con el artículo treinta y dos del Reglamento de la antedicha Ley, resuelve:

Expedir el siguiente:

REGLAMENTO INTERNO DE COPROPIEDAD DEL EDIFICIO SUNSET VIEW POST

CAPITULO I.- DISPOSICIONES Y PRINCIPIOS GENERALES

Art. 1.- ÁMBITO DEL REGLAMENTO El Reglamento Interno de Copropiedad del Edificio SUNSET VIEW POST, se rige por lo determinado en la Ley de Régimen de Propiedad Horizontal, su respectivo Reglamento, y la Ordenanza Municipal del cantón Manta sobre Propiedad Horizontal, y el Código Civil, y todas las demás disposiciones legales que regulan la Propiedad Horizontal en la República del Ecuador.

Art. 2.- OBJETO El presente Reglamento Interno tiene por objeto establecer los principios y normas sobre administración, conservación, uso de los bienes comunes del Edificio, las funciones que corresponden a la Asamblea de Copropietarios, facultades y forma de elección del Administrador, distribución de las cuotas de administración entre los copropietarios y todo lo atinente a los intereses de los copropietarios y al mantenimiento y conservación del edificio.

Art. 3.- OBLIGATORIEDAD Las disposiciones del presente Reglamento Interno, tienen el carácter de obligatorias, y deberán ser acatadas por todos los copropietarios, arrendadores, ocupantes, tenedores a cualquier título, sean estas personas naturales o jurídicas, incluyendo los ocupantes ocasionales o temporales del Edificio, a los trabajadores, dependientes, funcionarios o colaboradores, guardianes, visitantes, y vinculados de las personas naturales o jurídicas que ocupen por cualquier causa legal, el Edificio.

Art.4.- VIGENCIA El Reglamento Interno de Copropietarios del Edificio SUNSET VIEW POST, entrará en vigor desde su inscripción en el Registro de la Propiedad del cantón Manta, y se mantendrá vigente mientras subsista el actual Régimen de Propiedad Horizontal del Edificio SUNSET VIEW POST

Art. 5.- CARACTERÍSTICAS DEL EDIFICIO SUNSET VIEW POST El Edificio está compuesto por un cuerpo principal de un piso alto, una planta baja y dos subsuelos. La estructura del edificio es de hormigón armado sismo-resistente, cimentada sobre pilotaje de hormigón a la profundidad recomendada por el estudio de suelos. Las paredes son de bloque alivianado de cemento. Los pisos están nivelados y revestidos de porcelanato importado. Las instalaciones eléctricas básicas cuentan con circuitos independientes de alumbrado y fuerza de 110V, cableado para teléfono y TV. El edificio cuenta con un sistema de seguridad y combate contra incendios que incluye una red de agua a presión, cajetines con mangueras y extintores por piso, lámparas de emergencia y detectores de humo en los corredores. Además, tiene una infraestructura de alarmas contra incendio. La fachada es de mampostería y ventanas de aluminio y vidrio. La cubierta es de hormigón armado.

EDIFICIO SUNSET VIEW POST

CAPÍTULO II.- DE LOS BIENES EXCLUSIVOS

Art. 6.- BIENES EXCLUSIVOS Son bienes de dominio exclusivo: los departamentos, estacionamientos y bodegas pertenecientes a los copropietarios, los mismos que se encuentran delimitados en este reglamento.

Art. 7.- DESTINO DE LOS BIENES EXCLUSIVOS.- El propietario de un departamento, bodega, estacionamiento, o la persona a quien el propietario lo cedere a título de dueño, arrendatario, concesionario, comodatario, usuario, etc. no podrá destinarlo para un objeto ilícito, o que afecte a las buenas costumbres, o a la tranquilidad o seguridad de sus vecinos, o a la seguridad y buena conservación del edificio y sus partes, o a un objeto distinto al que se indica en este Reglamento.

Los departamentos, estacionamientos y bodegas no podrán destinarse para discotecas, venta de discos, unidades de producción industrial, ni artesanal, restaurantes, abacerías, licoreras, salas de juego, u otro uso o destinación que no sea el de prestación de servicios de residencia permanente o temporal.

En las bodegas no podrán almacenarse alimentos perecibles, combustibles, productos combustibles o malolientes, o materiales con un riesgo implícito de siniestro por fuego o acción química.

Art. 8.- DERECHOS Y FACULTADES SOBRE LOS BIENES EXCLUSIVOS Los titulares de dominio sobre bienes exclusivos del Edificio SUNSET VIEW POST, podrán usar su departamento, estacionamiento y bodega de conformidad con lo establecido en la Ley de Propiedad Horizontal y su Reglamento, y de este reglamento interno. Cualquiera que sea el acto jurídico que se realice en un bien exclusivo, comprenderá los derechos sobre los bienes de propiedad común que corresponda al titular del dominio del departamento, bodega o estacionamiento.

Art. 9.- TRIBUTOS SOBRE LOS BIENES EXCLUSIVOS Los impuestos, tasas, contribuciones y demás tributos que afecten a los bienes exclusivos serán de cuenta y cargo de cada uno de sus propietarios.

Art. 10.- MODIFICACIÓN DE LOS BIENES EXCLUSIVOS Para introducir modificaciones en los bienes exclusivos es necesario:

Que la obra proyectada no comprometa la estructura resistente, la seguridad, la solidez o salubridad del Edificio SUNSET VIEW POST, y que dichas modificaciones cuenten con la autorización de la Asamblea de Copropietarios, así como también que se encuentre en conformidad con lo previsto en la Ley de Propiedad Horizontal, su reglamento, y el presente reglamento interno; y,

Que el propietario obtenga los permisos respectivos de construcción por parte de la Muy Ilustre Municipalidad de Manta, respetando además el derecho a la propiedad intelectual de los autores del diseño y de los constructores.

Art. 11.- DE LAS OBLIGACIONES DE LOS PROPIETARIOS Y USUARIOS, A CUALQUIER TÍTULO, RESPECTO DE LOS BIENES EXCLUSIVOS Son obligaciones de los propietarios o usuarios respecto de los bienes exclusivos las siguientes:

.- Efectuar las reparaciones necesarias a la conservación, mantenimiento y mejora de cada uno de los departamentos, bodegas y estacionamientos, haciéndose responsables de los daños que por su culpa se hayan causado o se causen a los bienes comunes o a otro bien exclusivo;

.- Permitir el ingreso a su bien exclusivo a las personas encargadas de proyectar, inspeccionar o realizar trabajos de interés común que afecten a los bienes comunes o a bienes exclusivos vecinos;

Mantener el inmueble en las mejores condiciones de higiene, limpieza, conservación y seguridad.

Art. 12.- PROHIBICIONES A LOS PROPIETARIOS Y USUARIOS A CUALQUIER TÍTULO, RESPECTO DE SUS BIENES EXCLUSIVOS Está prohibido a los propietarios y usuarios de bienes exclusivos:

.- Realizar obras sobre sus bienes exclusivos sin cumplir con los requisitos establecidos en la Ley de Propiedad Horizontal, su reglamento, y del presente reglamento interno;

.- Construir nuevos pisos, locales, oficinas, consultorios, o hacer construcciones de cualquier índole, excavaciones o ejecutar obras de cualquier clase, si las mismas contravienen lo dispuestos en la Ley de Propiedad Horizontal, su reglamento, y del presente reglamento interno. Las obras permitidas requerirán de la autorización de la Asamblea de Copropietarios, de conformidad con lo establecido en el artículo ocho del presente reglamento interno;



EDIFICIO SUNSET VIEW POST

- Destinar el bien exclusivo a un objeto distinto para el cual fue construido, es decir, residencia permanente o temporal, así como también les está prohibido usarlos con fines ilícitos, o destinarlos a actividades prohibidas por la Ley, contrarias o atentatorias a las buenas costumbres y a la moral en general o cuando afecten el aseo o la salubridad del Edificio;
- Instalar máquinas que causen ruidos, produzcan vibraciones, interfieran o distorsionen las ondas radiales y de televisión o alteren el flujo de la corriente eléctrica;
- Almacenar sustancias explosivas, tóxicas, insalubres, malolientes o de prohibida tenencia;
- Realizar actos en general que sean contrarios a la Ley de Propiedad Horizontal, su reglamento, y al presente reglamento interno.
- Los niveles de música no podrán exceder de los niveles normales y causar molestia a los vecinos.

CAPÍTULO III.- DE LOS BIENES COMUNES

Art. 13.- BIENES COMUNES Son bienes comunes y de dominio inalienable e indivisible para cada uno de los copropietarios del Edificio SUNSET VIEW POST, las áreas de circulación exterior, escaleras, cuartos de equipos, cuartos técnicos, lobbys, cuartos de bombas, y áreas verdes.

Art. 14.- DERECHOS INSEPARABLES La copropiedad, uso y goce sobre los bienes comunes son proporcionales e inseparables de la propiedad, uso y goce de los bienes exclusivos. En la enajenación, gravamen o limitación de dominio de éstos, estará incluida la respectiva cuota sobre aquéllos.

Art. 15.- DERECHOS DEL USUARIO El arrendatario, comodatario, usuario, acreedor anticrético, usufructuario, sustituirá al propietario en sus derechos de uso sobre los bienes comunes del Edificio SUNSET VIEW POST, y en las obligaciones inherentes al régimen de propiedad horizontal.

Los bienes comunes del Edificio SUNSET VIEW POST, no podrán ser apropiados ni individual, ni exclusivamente, y sobre ellos, cada copropietario o usuario tiene un derecho indivisible, comunitario, y dependiente, cuya cuota de participación está establecida en la Declaratoria de Propiedad Horizontal.

Art. 16.- REPARACIÓN DE LOS BIENES COMUNES La Asamblea de Copropietarios aprobará la reparación de los bienes comunes, de acuerdo con la propuesta presentada por el Administrador. Si se trata de reparaciones necesarias y urgentes por inminente peligro de ruina del inmueble o amenaza para la seguridad o salubridad de las personas que ejercen el derecho de dominio, el Administrador podrá proceder a su inmediata realización sin esperar la autorización de la Asamblea de Copropietarios.

Art. 17.- MODIFICACIÓN DE LOS BIENES COMUNES La Asamblea de Copropietarios autorizará la modificación, construcción o cambio de los bienes comunes, previo estudio que presente el Directorio General y/o el Administrador y/o el Presidente, siempre y cuando, no contravenga la Ley de Propiedad Horizontal, su reglamento, el presente reglamento interno, la Ordenanza Municipal del cantón Manta sobre Propiedad Horizontal, el Código Civil, y todas las demás disposiciones legales que regulan la Propiedad Horizontal en la República del Ecuador.

Art. 18.- PROHIBICIONES PARA COPROPIETARIOS Y USUARIOS Está prohibido a los copropietarios, arrendatarios, y, en general, a todas las personas que ejerzan derecho de uso sobre bienes exclusivos del Edificio SUNSET VIEW POST, respecto de los bienes comunes lo siguiente:

- Dañar, modificar o alterar en forma alguna, ni aún a título de mejora, los bienes comunes;
- Hacer uso abusivo de los bienes comunes o contrario a su destino natural u obstaculizar de algún modo el legítimo derecho y uso de los demás;
- Dejar de pagar las expensas ordinarias y extraordinarias fijadas para la administración, conservación y mejoramiento de los bienes comunes;
- Colocar objetos tales como: ropa, alfombras o similares en la fachada del Edificio;
- Obstruir las áreas comunes que sirvan de locomoción, o dificultar su acceso, con muebles u objetos que impidan el libre tránsito o afecten la estética, buena presentación y limpieza del inmueble, quedando facultado el Presidente y/o el Administrador para el inmediato retiro de los mismos. La imposición de sanciones se la realizará de conformidad con lo establecido en la Ley de Propiedad Horizontal, su reglamento, y del presente reglamento interno;
- Instalar máquinas que causen ruidos, produzcan vibraciones, interfieran o distorsionen las ondas radiales y de televisión o alteren el flujo de la corriente eléctrica;



EDIFICIO SUNSET VIEW POST

- Almacenar sustancias explosivas, tóxicas, insalubres, malolientes o de prohibida tenencia;
- Pintar o colocar rótulos, carteles, letreros, anuncios, avisos, inscripciones o signos en la fachada del Edificio, en las paredes o cualquiera de las áreas comunes;
- Oponerse a la entrada de sus bienes exclusivos, del Presidente, del Administrador, obreros o técnicos designados por ellos para el control de funcionamiento o reparación de los daños existentes en los bienes comunes;
- Efectuar descuentos, reducciones, deducciones ni compensaciones de ninguna naturaleza respecto de los pagos que deben hacer, sean éstos por expensas comunales u otros valores. Las reclamaciones deben formularse por escrito y una vez cancelados los valores facturados o liquidados;
- Dar en venta o arriendo su bien exclusivo, sin previa comunicación escrita otorgada por el Administrador del Edificio, en la que se certifique que está al día en el pago de sus obligaciones para con el Edificio;
- El Administrador, por tanto, será responsable ante la Asamblea de Copropietarios, de comunicar los arriendos y ventas que se efectúen por los copropietarios; y,
- Utilizar los bienes comunes del Edificio como sitios de almacenamiento, de reunión, de trabajo u otros fines similares, salvo que exista autorización expresa y por escrito del Administrador.

CAPÍTULO IV.- DE LAS SANCIONES

Art. 19.- SANCIONES La realización de uno o más actos prohibidos, será sancionado de conformidad con la Ley de Propiedad Horizontal, su reglamento, y el presente reglamento interno, sin perjuicio del pago de las reparaciones e indemnizaciones a que hubiere lugar.

Art. 20.- DE LA VESTIMENTA Toda persona que ingrese al Edificio, sea de forma esporádica o habitual, deberá presentar la vestimenta adecuada, esto es, que no se permitirá el ingreso de personas semidesnudas o que de alguna manera atenten contra el pudor de los demás copropietarios.

Art. 21.- DE LOS PARQUEOS Y ÁREAS DE INGRESO Los copropietarios solamente podrán estacionarse en los sitios asignados, es decir, los parqueos ubicados en la planta baja del Edificio. Queda prohibido a los chóferes, guardaespaldas, empleados domésticos o cualquier otro trabajador el uso de Lobby, pasillos interiores, y áreas comunes del inmueble. Los servicios de limpieza, mantenimiento, y pintura de los subsuelos de parqueos, será ordenado por el Administrador. Es prohibido hacer uso del pito, o alarmas en los parqueos. El incumplimiento de cualquiera de estas disposiciones será sancionado con una multa de valor fijado por la Administración del Edificio.

ART. 22.- DEL RUIDO Está prohibido hacer ruido que altere la tranquilidad de los copropietarios. Quienes infrinjan esta disposición, serán sancionados con una multa de valor a ser fijado por el Administrador del edificio.

Art. 23.- DE LAS MASCOTAS La admisión de mascotas o animales domésticos será debidamente contralado. Su incumplimiento dará lugar a la denuncia a las Autoridades de Sanidad, sin perjuicio de la respectiva multa fijada por la Administración del Edificio.

Art. 24.- MORA EN EL PAGO DE EXPENSAS En caso de mora en el pago de expensas ordinarias o extraordinarias, el Administrador cobrará los respectivos intereses de mora, calculados a base de la tasa de interés activa vigente del Banco Central del Ecuador, por cada mes o fracción de mes atrasado sin cancelación, a más de los correspondientes gastos de cobranza extrajudicial y judicial que ocasionen.

Si un copropietario o usuario no pagare las expensas establecidas, pasados los treinta días de acordadas, el Administrador podrá iniciar las acciones legales para su cobro de conformidad con la legislación vigente.

Los copropietarios, en razón del derecho de uso del departamento, bodega o estacionamiento otorgado a sus arrendatarios y/o comodatarios, emanado del respectivo contrato, en caso de incumplimiento a las obligaciones por parte de éstos, asumirán dicho incumplimiento y, deberán además de solicitar el establecimiento de sanciones antes detalladas, dar por terminado el contrato de arrendamiento o comodato y proceder a la recuperación del departamento, bodega o estacionamiento en forma inmediata, observando el procedimiento convenido en el contrato o cualquier otro previsto en la Ley.



EDIFICIO SUNSET VIEW POST

Art. 25.- OTRAS SANCIONES La Asamblea de Copropietarios estará facultada a imponer sanciones de acuerdo con la gravedad del incumplimiento del presente reglamento interno, y de las demás disposiciones que regulan la propiedad horizontal.

CAPITULO V.- DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS COPROPIETARIOS

Art. 26.- DERECHOS Y OBLIGACIONES Son derechos y obligaciones de los copropietarios:

Ejercer su derecho de copropiedad sobre los bienes comunes del Edificio, y usar de ellos en la forma y con las limitaciones legales y reglamentarias establecidas;

Ejercer su derecho de propiedad sobre los bienes exclusivos del Edificio y usar y disponer de ellos en la forma y con las limitaciones impuestas por la Ley de Propiedad Horizontal, su Reglamento, y este Reglamento Interno;

.- Asistir a la Asamblea de Copropietarios y ejercer su derecho de expresión a través del voto, de petición y en general hacer uso de las demás atribuciones que la Ley de Propiedad Horizontal, su Reglamento General, y del reglamento interno le asignan como miembro de ese órgano colegiado;

.- Cumplir las disposiciones legales y reglamentarias que norman el régimen de propiedad horizontal, acatar las resoluciones y/o disposiciones de la Asamblea de Copropietarios, del Directorio General, del Presidente y del Administrador;

.- Desempeñar los cargos y comisiones que les sean asignados por los órganos competentes de la administración;

.- Permitir a la persona que ejerza la administración del Edificio, realizar la inspección o las reparaciones de los bienes comunes;

.- Notificar al Administrador del Edificio, con el nombre, dirección y teléfono de la persona que, en su ausencia por más de treinta días, quedará encargada de su bien, a fin de que actúe en casos de emergencia;

Introducir cláusula especial, en los contratos de enajenación, limitación de dominio, comodato, arrendamiento o anticresis que celebre el copropietario respecto de sus bienes exclusivos, en virtud de la cual el adquirente o el usuario de ellos conoce y se somete expresamente al presente reglamento interno, conoce el valor de las expensas ordinarias y extraordinarias y las normas y resoluciones generales anteriormente tomadas por la Asamblea de Copropietarios y por el Directorio General. Adicionalmente, el copropietario deberá notificar su decisión de celebrar cualquiera de los contratos que se indican con anterioridad al Administrador del Edificio, previa a la celebración de los mismos. El Administrador no otorgará ninguna certificación que acredite el cumplimiento de las obligaciones emanados del reglamento interno o de aquellas resoluciones o disposiciones dictadas por los Órganos de Administración, sin la previa verificación que en el contrato que se vaya a celebrar consta la cláusula en referencia;

.- Pagar oportunamente las expensas ordinarias y extraordinarias para la administración, reparación, reposición, mejora y mantenimiento de los bienes comunes;

.- Señalar domicilio para las notificaciones que por cualquier causa debe hacerle el Administrador del Edificio. En caso de incumplimiento de esta obligación, las notificaciones se harán en su bien exclusivo;

.- Obtener bajo su exclusiva responsabilidad, todas las autorizaciones legales, municipales, administrativas y demás que fueren necesarias; y,

Los demás derechos y obligaciones establecidos en la Ley de Propiedad Horizontal, su Reglamento, y en el presente Reglamento Interno.

Art. 27.- DERECHO DE USO DE SERVICIOS COMUNALES Para que los copropietarios o usuarios tengan derecho a recibir y usar los servicios comunes, deberán estar al día en el pago de las expensas comunes de administración y de cualquier otro valor que fije la Asamblea de Copropietarios.

Art. 28.- OBLIGACION ESPECIAL El hecho que un bien exclusivo haya permanecido cerrado o sin ser habitado, no exonera al copropietario de la obligación de pagar las expensas por gastos comunes y contribuciones extraordinarias y, en caso de mora, los respectivos intereses calculados en base de la tasa de interés activan vigente del Banco Central del Ecuador por cada mes o fracción de mes decurrido sin cancelación.

Art. 29.- REPRESENTACION Cuando un bien exclusivo pertenezca a dos o más personas, estas deberán nombrar un mandatario en forma legal para que los represente en todo lo relacionado con la propiedad y su administración.

CAPITULO VI.- DEL PRESUPUESTO DE ADMINISTRACION DEL EDIFICIO

Art. 30.- DE LA APROBACION DEL PRESUPUESTO La Asamblea General de Copropietarios, en su reunión ordinaria, analizará y aprobará con la votación de más de la mitad de los asistentes a la misma, el presupuesto de mantenimiento.



EDIFICIO SUNSET VIEW POST

conservación, seguridad y demás gastos presentados por el Administrador. Dicho presupuesto deberá tomar en cuenta el déficit o el superávit del ejercicio anterior. El presupuesto tendrá vigencia por un año fiscal, esto es, desde enero hasta diciembre de cada año.

Art. 31.- DE LA ADMINISTRACION DE LOS BIENES COMUNES La Administración de los bienes comunes estará a cargo del Administrador del Edificio.

Art. 32.- EXPENSAS ORDINARIAS.- Son expensas ordinarias las que son indispensables y necesarias para la administración, conservación, reparación y seguridad de los bienes comunes e incluyen: gastos de administración, remuneración de conserjes y empleados del condominio, energía eléctrica para las áreas comunes, agua potable para las áreas comunes, seguridad y vigilancia, mantenimiento de ascensores, mantenimiento de jardines y áreas comunes, mantenimiento de equipos, útiles de limpieza, reparaciones ordinarias del inmueble, de su equipamiento y combustibles para equipos del condominio y su seguro.

Es obligación de todos los copropietarios del Edificio, contribuir al pago de gastos de administración, conservación y mantenimiento de los bienes comunes, proporcionalmente a la alícuota que cada uno de ellos mantenga sobre los bienes comunes según el presupuesto aprobado. Además, están obligados al pago oportuno de las primas de seguro que amparan al Edificio.

Cada Copropietario es responsable de los aportes a los que se refiere el inciso anterior desde cuando adquiere el dominio de un bien exclusivo. Ningún copropietario estará exento de esta obligación, aun cuando haya cedido sus derechos, renunciado a ellos o abandonado su propiedad, mientras sea el titular de dominio. Quienes en su nombre sean tenedores, usuarios o usufructuarios serán solidariamente responsables por dichos conceptos, que se deben pagar los primeros cinco días del mes.

Art. 33.- DEFICIT PRESUPUESTARIO Cuando el presupuesto acordado por la Asamblea de Copropietarios resulte insuficiente para satisfacer los gastos de administración, mantenimiento y mejora de los bienes comunes, se convocará a una Asamblea Extraordinaria en la que se acordarán los ajustes requeridos y se fijarán las nuevas cuotas a pagar por cada uno de los copropietarios, las que serán exigibles a partir del mes inmediato posterior.

Art. 34.- EXPENSAS EXTRAORDINARIAS Expensas extraordinarias son las que fije la Asamblea de Copropietarios para obras ocasionales emergentes o inversiones en el Edificio, y no se destinarán para cubrir expensas ordinarias.

Art. 35.- REPOSICION EN LOS BIENES COMUNES POR DAÑOS Los gastos de reparación o reposición que se originen en actos de culpa o dolo de algún copropietario o usuario, serán de cuenta exclusiva del copropietario y usuario responsable en forma solidaria.

Art. 36.- DEL FONDO COMUN DE RESERVA Se establece la obligación de crear un Fondo Común de Reserva para reparaciones de los bienes de dominio común, para gastos comunes urgentes o imprevistos por fuerza mayor como accidentes y terremotos y para gastos programados que deban realizarse a futuro de acuerdo con la vida útil de materiales y elementos, como la pintura o recubrimiento exterior del inmueble y reparaciones de cubiertas y techos. Este fondo se formará con un porcentaje de recargo no menor al cinco por ciento (5%) sobre los gastos comunes, y se incrementará con el producto de multas, intereses y aportes voluntarios.

CAPITULO VII.- GOBIERNO, ADMINISTRACION Y REPRESENTACION LEGAL DEL EDIFICIO

Art. 37.- ORGANOS ADMINISTRATIVOS La administración y control del Edificio estará a cargo de la Asamblea de Copropietarios, del Directorio General, del Presidente y del Administrador.

Art. 38.- DE LA ASAMBLEA DE COPROPIETARIOS La Asamblea de Copropietarios es la máxima autoridad administrativa y se compone de los copropietarios o de sus representantes o mandatarios, reunidos con el quórum y las demás condiciones exigidas por la Ley de Propiedad Horizontal, su Reglamento, y el presente reglamento interno.

Art. 39.- DERECHO DE VOTO Cada copropietario en la Asamblea General tendrá derecho a voto en forma correlativa y equivalente a la alícuota de dominio que corresponda al bien exclusivo, según sea el caso; siempre y cuando estén al día en sus pagos.



EDIFICIO SUNSET VIEW POST

Art. 40.- DIRECCION DE LA ASAMBLEA La Asamblea estará presidida por un Presidente designado por la Asamblea General. Actuará como Secretario de la Asamblea de Copropietarios y del Directorio General, según corresponda, el Administrador en caso de falta de éste, se nombrará un Secretario ad hoc. El Presidente será elegido por la Asamblea para el período de un año y podrá ser reelegido indefinidamente. En caso de ausencia temporal del Presidente podrá presidir la Asamblea otro copropietario designado para el efecto. Para ser Presidente se requiere tener la calidad de copropietario del Edificio.

Art. 41.- SESIONES La Asamblea de Copropietarios tendrá sesiones ordinarias y extraordinarias. Las sesiones ordinarias se realizarán una vez por año calendario, y dentro de los tres primeros meses de cada año. Las sesiones extraordinarias se realizarán cuando fueran convocadas, para tratar asuntos determinados en la convocatoria.

Art. 42.- CONVOCATORIA La convocatoria a Asamblea para sesiones ordinarias o extraordinarias, serán hechas por el Presidente o el Administrador, a iniciativa propia o a petición de uno de los miembros del Directorio, del Administrador o de copropietarios que representen por lo menos un 30% del total de votos del Edificio.

En caso de que el Presidente o el Administrador, no procedieren a convocar a Asamblea General conforme al inciso anterior, los copropietarios pueden auto convocarse con el respaldo de por lo menos el 50% del total de votos del inmueble en propiedad horizontal, siguiendo el proceso normal de convocatoria.

La convocatoria se efectuará mediante documento escrito, con ocho días hábiles por lo menos de anticipación a la fecha de reunión, en la que constarán, el lugar, la fecha, la hora y los asuntos a tratarse en la sesión.

En el caso que no hubiera quórum en la hora señalada en la primera convocatoria, ésta se entenderá convocada para una segunda reunión, pudiendo realizarse la misma no antes de sesenta minutos después de la hora señalada para la primera convocatoria, con la advertencia de que la reunión se efectuará con cualquiera que fuere el número de copropietarios presentes. No podrá modificarse, en segunda convocatoria, el orden del día establecido para la primera.

Art. 43.- ASAMBLEA UNIVERSAL La Asamblea Universal podrá reunirse sin previa convocatoria en cualquier momento, siempre que concurren todos los copropietarios, en cuyo caso se tratará de una Asamblea Universal.

Art. 44.- QUORUM El quórum para las reuniones de la Asamblea General, en primera convocatoria, estará integrado por la concurrencia de un número de copropietarios con derecho a voto, que represente más del 50% de las alícuotas de propiedad del inmueble constituido en condominio o declarado en propiedad horizontal. En segunda convocatoria, el quórum quedará establecido con el número de copropietarios con derecho a voto, que se encuentren presentes. A efectos de reformar el reglamento interno o adoptar uno nuevo, deberá estar presente el 50% de copropietarios con derecho a voto. El Secretario de dicha Asamblea General llevará un registro con la firma o representación de cada asistente a la misma. Para ejercer el derecho de voto en la Asamblea, cada copropietario deberá encontrarse al día en el pago de las expensas comunes, ordinarias o extraordinarias, multas, intereses de mora y demás valores establecidos, así como de cualquier otra cantidad, mediante certificación otorgada por la Administración. Cada copropietario tendrá votos en proporción a sus respectivas alícuotas.

Art. 45.- REPRESENTACION Los copropietarios pueden participar en la Asamblea por sí o por medio de representante. La representación se otorgará por medio de una carta cursada al Presidente o Administrador, la misma que se adjuntará al acta de la respectiva sesión.

Art. 46.- DERECHO DE ASISTENCIA Es el copropietario quien tiene derecho de concurrir a la Asamblea y no su arrendatario, comodatario o usuario, salvo lo previsto en el artículo anterior de este Reglamento Interno.

Art. 47.- VOTACION Las decisiones de la Asamblea se tomarán por mayoría de votos que representen más de la mitad de los votos presentes en la Asamblea.

Art. 48.- APROBACION DE ACTAS Las actas de la Asamblea serán aprobadas en la misma sesión; llevarán las firmas autógrafas del Presidente y del Secretario. El Administrador llevará bajo su responsabilidad, el Libro de Actas en originales.

Art. 49.- RESOLUCIONES Las resoluciones de la Asamblea son obligatorias para todos los copropietarios, arrendatarios, comodatarios, usuarios, y en general, para todas las personas que ejerzan derechos de uso sobre los bienes del inmueble constituido en condominio o declarado en propiedad horizontal.



EDIFICIO SUNSET VIEW POST

Art. 50.- DEBERES Y ATRIBUCIONES

- Elegir y remover de su cargo al Administrador y al Presidente de la Asamblea de Copropietarios; este último a su vez será el Presidente del Directorio General;
- Elegir y remover de sus cargos, a los tres miembros que conforman el Directorio General;
- Examinar y resolver sobre informes, cuentas, balances y presupuestos que le presentaren el Directorio General, el Presidente y/o el Administrador;
- Señalar de acuerdo con este Reglamento, las cuotas de contribución de cada copropietario para las expensas ordinarias y extraordinarias de los bienes comunes generales e individuales y, seguros obligatorios;
- Revocar o reformar las decisiones del Directorio General, del Presidente y/o del Administrador, que sean contrarias a la Ley de Propiedad Horizontal, a su reglamento, y a este reglamento interno;
- Expedir o reformar y protocolizar el reglamento interno del inmueble, e interpretarlo con fuerza obligatoria;
- Ordenar, cuando lo estime necesario o conveniente, la fiscalización de las cuentas y caja de la Administración;
- Exigir al Administrador, cuando lo creyera conveniente, una garantía para que responda por el fiel y correcto desempeño de su cargo, determinando la forma en que ha de rendirse esa garantía y el monto de la misma;
- Dictar las normas necesarias y convenientes para la administración de los bienes comunes del Edificio;
- Autorizar al Presidente o al Administrador, la contratación del seguro obligatorio que dispone la Ley de Propiedad Horizontal y su Reglamento General;
- Resolver cualquier asunto inherente a la administración del Edificio; y aquéllos que le planteen: el Presidente, el Administrador, o los copropietarios.

Art. 51.- DEL DIRECTORIO GENERAL El Directorio General, estará integrado por tres copropietarios del Edificio, elegidos por la Asamblea de Copropietarios, de conformidad con lo establecido en la Ley de Propiedad Horizontal y en su Reglamento General. Los miembros del Directorio durarán un año en el ejercicio de su cargo y podrán ser reelegidos indefinidamente.

Art. 52.- DIRECCION Y SECRETARIA El Directorio General estará presidido por su Presidente, elegido por la Asamblea, y a falta temporal de éste por otro de sus miembros elegido para dicho efecto. Si la ausencia es definitiva, la Asamblea de Copropietarios designará su reemplazo. Actuará como Secretario del Directorio General, el Secretario de la Asamblea de Copropietarios, quien tiene solamente voz y no voto.

Art. 53.- RENUNCIA El Directorio General deberá aceptar las renunciaciones y conceder las licencias solicitadas por sus miembros, siempre y cuando no afecten a su funcionamiento. Las resoluciones deberán constar en el acta de la respectiva reunión. A falta de resolución favorable, el miembro respectivo deberá continuar en sus funciones hasta tanto sea reemplazado.

Art. 54.- CONVOCATORIA Y SESIONES El Directorio General se convocará y tendrá sesiones ordinarias y extraordinarias. Las reuniones ordinarias se las realizarán durante los tres primeros meses de cada año, y las extraordinarias, durante los nueve últimos meses del año.

Art. 55.- REUNIONES UNIVERSALES El Directorio General podrá reunirse sin previa convocatoria en cualquier momento o lugar, siempre que concurren todos sus miembros principales, en cuyo caso se tratará de una reunión universal.

Art. 56.- QUORUM El quórum para las reuniones del Directorio General estará integrado por la concurrencia de un número de miembros que representen más de la mitad. Si no hubiere tal quórum se hará una segunda convocatoria, la que podrá iniciarse una vez que hayan transcurrido al menos sesenta minutos desde la hora en que fue convocada la primera reunión, con la advertencia de que la reunión se efectuará con cualquiera que fuere el número de miembros que asistan.

Art. 57.- REPRESENTACION A las reuniones del Directorio General asistirán su Presidente, sus miembros y el Secretario del mismo. De ser el caso, el Directorio General podrá invitar a una o varias personas para tratar específicamente el asunto inherente y puntualizado en la convocatoria. El Directorio podrá solicitar la presencia en sus sesiones de Asesores Especializados o Profesionales que, asistirán con voz, pero sin voto. En ningún otro caso se permitirá la participación de persona alguna, inclusive tratándose de copropietarios del edificio.

Art. 58.- VOTACION Y DECISIONES Cada miembro del Directorio General tiene derecho a un voto. Las decisiones del Directorio General se tomarán por mayoría de votos que representen más de la mitad de los concurrentes a la sesión. En caso de empate en la votación, el Presidente del Directorio General la dirimirá.



EDIFICIO SUNSET VIEW POST

Art. 59.- APROBACION DE ACTAS Las actas del Directorio General deberán ser aprobadas en la misma reunión: llevarán las firmas autógrafas del Presidente, del Directorio General y del Secretario, quien dará fe de lo resuelto. El Secretario llevará bajo su responsabilidad, un Libro de reuniones de las Actas originales.

Art. 60.- RESOLUCIONES Las resoluciones que adopte el Directorio General son obligatorias para todos los copropietarios, arrendatarios, comodatarios, usuarios, y en general, para todas las personas que ejerzan derechos de uso sobre bienes exclusivos y/o comunes del Edificio.

Art. 61.- DEBERES Y ATRIBUCIONES DEL DIRECTORIO GENERAL

- Examinar y poner a consideración de la Asamblea de Copropietarios las cuentas, balances, presupuestos e informes que le presentare la Administración;
 - Preparar y poner a consideración de la Asamblea de Copropietarios la proforma del presupuesto anual de gastos del edificio; la que necesariamente irá acompañada de los planes y programas que se realizarán y ejecutarán;
 - Preparar y sugerir a la Asamblea de Copropietarios el aporte de cuotas extraordinarias, de acuerdo con las necesidades del Edificio;
 - Preparar un informe pormenorizado sobre las pólizas de seguro que interesen a los bienes del inmueble declarado en propiedad horizontal;
 - Preparar y presentar a la Asamblea de Copropietarios para su aprobación, en concordancia con la Ley de Propiedad Horizontal y el Reglamento General, el proyecto de Reglamento Interno y las normas necesarias y convenientes para la administración de los bienes comunes del inmueble y la armónica relación de los copropietarios;
 - Previa resolución de la Asamblea, contratar a la persona que desempeñará la administración del Edificio;
- Autorizar por escrito al Administrador, para que contrate los servicios de los empleados necesarios para la administración de los bienes comunes, y señalar sus respectivas remuneraciones; y,
Resolver cualquier cuestión inherente a la administración del Edificio, y aquellos asuntos planteados por los copropietarios y la Administración.

Adicionalmente, podrá ejercer los demás deberes y atribuciones que le asignan la Ley de Propiedad Horizontal, el Reglamento General y este reglamento interno.

Art. 62.- DEL PRESIDENTE El Presidente de la Asamblea General de Copropietarios, que además será el Presidente del Directorio General, según corresponda, será elegido por la Asamblea General para el período de un año y podrá ser reelegido indefinidamente. Para ser Presidente se requiere tener la calidad de Copropietario.

Art. 63.- ATRIBUCIONES Y DEBERES DEL PRESIDENTE

- a) Convocar y presidir las reuniones de la Asamblea de Copropietarios y del Directorio General, según corresponda;
- b) Ejercer el voto en las reuniones de la Asamblea General y en las del Directorio General y, cuando sea del caso, dirimir la votación ejerciendo el mismo;
- c) En caso de falta o impedimento temporal del Administrador, designará provisionalmente su reemplazo o delegará a otro copropietario las mismas hasta que se resuelva lo más conveniente;
- d) Previa autorización de la Asamblea General contratará una póliza de seguro contra incendio y daños a los ascensores, según lo dispuesto en la Ley de Propiedad Horizontal y, cuidar de sus oportunas renovaciones. El o los seguros correspondientes, los contratará a favor de los copropietarios; y,
- e) Cumplir las funciones que le encargue la Asamblea de Copropietarios, el Directorio General y aquéllas establecidas en la Ley de Propiedad Horizontal, el Reglamento General y este reglamento interno.

Art. 64.- DEL ADMINISTRADOR La persona que ejerza la administración del Edificio, será elegido por la Asamblea de Copropietarios, para el período de un año, pudiendo ser reelegida indefinidamente. Para ejercer la administración no se requiere ser copropietario del inmueble. Si la persona que ejerza la administración faltare temporalmente, se delegará a otro copropietario esas funciones y, si la falta fuese definitiva, la sustitución será resuelta por la Asamblea General.

Art. 65.- ATRIBUCIONES Y DEBERES DEL ADMINISTRADOR

- Administrar los bienes comunes del Edificio, con el mayor celo, eficacia y dentro de los límites establecidos en la Ley de Propiedad Horizontal, en el Reglamento General y en este reglamento interno;
- Adoptar oportunamente las medidas para la buena conservación de los bienes del Edificio y ordenar las reparaciones que fueran necesarias;



EDIFICIO SUNSET VIEW POST

- Presentar a la Asamblea General o al Directorio General, para que este a su vez ponga en consideración de la Asamblea de Copropietarios, según corresponda, con la periodicidad que éstos le señalen, las cuentas, balances, proyectos de presupuesto, estados de situación e informes sobre la administración a su cargo;
- Preparar y presentar a la Asamblea de Copropietarios para su aprobación, en concordancia con la Ley de Propiedad Horizontal, y de su Reglamento General, el proyecto de reglamento interno y las normas necesarias y convenientes para la administración de los bienes comunes del inmueble y la armónica relación de los copropietarios;
- Recaudar dentro de los primeros diez días de cada mes y mantener bajo su responsabilidad personal y pecuniaria, las cuotas ordinarias y extraordinarias de los copropietarios y, en caso de mora, en primera instancia realizar una gestión de cobro extrajudicial y, si persistiere la mora en el pago, deberá cobrarlas, juntamente con los intereses establecidos y los de mora, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Propiedad Horizontal, su Reglamento General y este reglamento interno;
- Al cesar en sus funciones, devolver los fondos y bienes que tuviere a su cargo y presentar los informes respectivos;
- Ordenar la reparación de los daños ocasionados en los bienes comunes del Edificio; y, la reposición de ellos a costa del copropietario, arrendatario o usuario causante o responsable de tales daños. Así mismo, ordenará la reparación de los daños ocasionados en los bienes comunes individuales o en los exclusivos del Edificio; cuando dichos daños produzcan o puedan llegar a producir menoscabo a la propiedad de los otros condóminos. La reposición de dichos daños se realizará a costa del copropietario, arrendatario o usuario causante o responsable de los mismos.
- Solicitar que se dicte, la imposición de sanciones y multas a los copropietarios infractores o que causen daños a la propiedad horizontal. El producto de dichas sanciones y multas ingresará al Fondo Común de Reserva;
- Celebrar los contratos de adquisición, arrendamiento de bienes o servicios necesarios para la administración, conservación, reparación, mejora y seguridad de los bienes comunes del inmueble constituido en condominio o declarado en propiedad horizontal, dentro de los montos y con las autorizaciones respectivas;
- Previa las autorizaciones correspondientes, celebrar contratos de trabajo para el personal subalterno, empleados y obreros necesarios para la administración, conservación, limpieza y seguridad de los bienes del Edificio; y, cancelar las remuneraciones de los mismos, las que deberán ser y formar parte del presupuesto de gastos anuales. Deberá cumplir fiel y oportunamente todas y cada una de las obligaciones patronales derivadas de los contratos que celebre;
- Cancelar cumplida y oportunamente todas las obligaciones de carácter común a entidades públicas y privadas;
- Custodiar y manejar el dinero y las pertenencias comunes, abrir cuentas bancarias y de otra índole, y girar contra ellas hasta por los valores y con las debidas autorizaciones. Manejar un fondo rotativo para adquisiciones pequeñas, pagar cumplidamente las deudas comunes y, en general, conducir prolija y eficientemente la gestión económica. Las cuentas bancarias podrán llevar firmas conjuntas con la del Presidente, si así lo dispone la Asamblea de Copropietarios;
- Llevar, con sujeción a los principios de la técnica contable, la contabilidad de la Administración del inmueble constituido en condominio o declarado en propiedad horizontal;
- Llevar un libro de registro de copropietarios, arrendatarios, acreedores anticréticos y usuarios de inmuebles de vivienda, según sea el caso, con indicación de sus respectivas cuotas de derechos, bienes exclusivos y demás datos;
- Cumplir y hacer cumplir las resoluciones, disposiciones y órdenes emanadas de la Asamblea de Copropietarios, del Directorio General y de su Presidente;
- Conservar en orden y debidamente archivados los títulos del inmueble constituido en condominio o declarado en propiedad horizontal, planos, memorias y demás documentos correspondientes a la construcción del mismo, así como todo documento, convenio, contrato, poder, comprobante de ingresos y egresos y todo aquello que tengan relación con el inmueble;
- La correspondencia de la administración del Edificio, será firmada por el Presidente y/o por el Administrador;
- Cumplir y hacer cumplir la Ley de Propiedad Horizontal, su Reglamento General, y este reglamento interno, ordenanzas municipales y demás normas relacionadas con la Propiedad Horizontal, así como las resoluciones y disposiciones emanadas de los órganos de Administración del inmueble;
- Adoptar medidas de seguridad tendientes a precautelar la integridad física de los copropietarios y usuarios en general y, de los bienes del inmueble constituido en condominio o declarado en propiedad horizontal;
- Previa autorización expresa y por escrito de la Asamblea de Copropietarios, contratará las pólizas de seguro adicionales que sean necesarias o convenientes para el inmueble;
- Elaborar y presentar a la Asamblea General de Copropietarios, el presupuesto operacional anual del Edificio;
- Preparar y solicitar a la Asamblea General de Copropietarios, el cobro de cuotas extraordinarias para casos de emergencias y aquellos que vayan de acuerdo con las necesidades del Edificio;
- Realizar las reparaciones necesarias y urgentes sin esperar autorización alguna, en caso de inminente peligro de ruina del inmueble o amenaza para la seguridad o salubridad de las personas que ejercen derechos de uso o de dominio;
- Ejercer los demás deberes y atribuciones que le asigne la Ley de Propiedad Horizontal, su Reglamento General, y el presente reglamento interno, así como las resoluciones de los Órganos de Administración del Edificio.



EDIFICIO SUNSET VIEW POST

Art. 66.- REPRESENTACION LEGAL La representación legal, judicial y extrajudicial de los copropietarios del Edificio SUNSET VIEW POST, la ejerce individualmente, el Presidente y el Administrador en todo lo relacionado al Régimen de Propiedad Horizontal.

CAPÍTULO VIII.- DE LA SEGURIDAD

Art. 67.- SISTEMA DE SEGURIDAD El costo del sistema de seguridad que se contrate en el Edificio, serán asumidos a prorrata de cada alícuota de propiedad por cada departamento y por cada uno de los copropietarios de cada uno de ellos.

CAPITULO IX.- SOLUCION DE CONFLICTOS

Art. 68.- Cualquier controversia que surja entre los copropietarios o usuarios del Edificio, podrá ser sometido a un procedimiento conciliatorio verbal, breve y sumario, que se ventilará ante la Asamblea de Copropietarios.

Así mismo, los copropietarios podrán convenir, previo acuerdo por escrito, que las diferencias que surjan entre ellos, en relación con los derechos de utilización y goce sobre las propiedades exclusivas o sobre los bienes comunes del inmueble declarado en propiedad horizontal, serán sometidos a los procedimientos previstos en la Ley de Arbitraje y Mediación, publicada en el Registro Oficial No. 145 del 4 de septiembre de 1997, salvo disposición legal en contrario.

RAZÓN: El presente reglamento, fue aprobado por la Asamblea de Copropietarios del Edificio SUNSET VIEW POST, celebrada el de del 2022.

Arq. Francisco Moreira P.
SENESCYT No. R. 1016-02-296042
C.A.E. M - 118

ARQ. FRANCISCO MOREIRA PALOMEQUE
Cedula identidad 1300666821
Correo electrónico: francis1234omoreira@gmail.com

MANTA GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
ALCALDÍA MUNICIPAL DEL CANTÓN MANTA

REVISADO

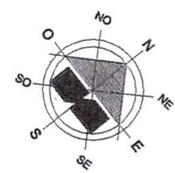
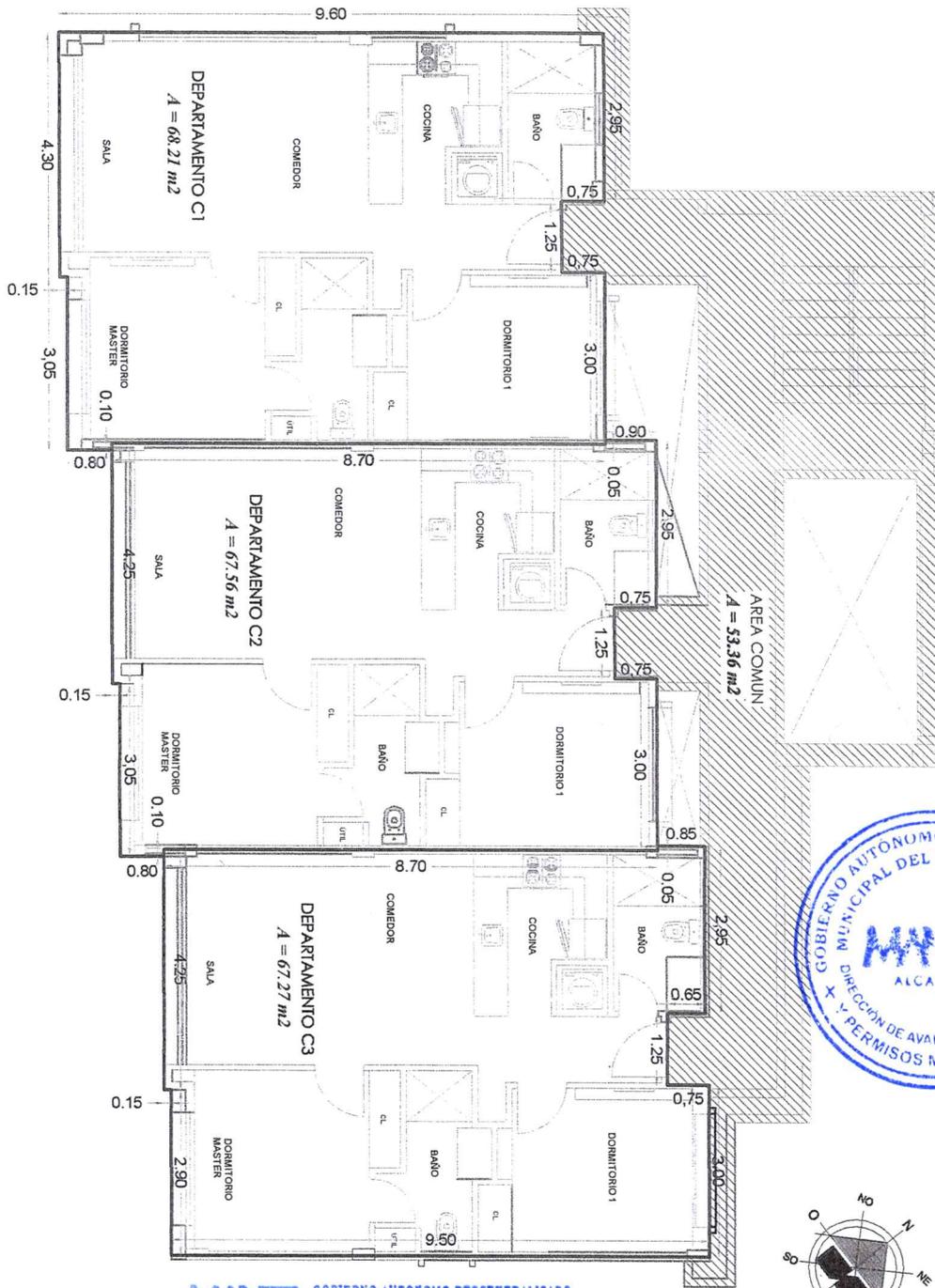
FECHA: 24 ENE 2023 HORA: 12:410

DIRECCIÓN DE AVALÚOS, CATASTROS Y PERMISOS MUNICIPALES

RES. EJEC. No MTA-2023-ALC-014



PRIMERA PLANTA ALTA N +3.24
 ESCALA 1:125



MANTA GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
 MUNICIPAL DEL CANTÓN MANTA
REVISADO

FECHA: 24 ENE 2023 HORA: 12:10

DIRECCIÓN DE AVALÚOS, CATASTROS Y PERMISOS MUNICIPALES

RES. FJEC. N.º MTA-2023-ALC-014

ESTUDIO PROPIEDAD HORIZONTAL:

EDIFICIO SUNSET VIEW POST

CONTIENE:

PRIMERA PLANTA ALTA
 Nv. +3.24

RESP. TÉCNICA:

Arq. Francisco Moreira P.
 SENESCYT No. R. 1016-02-296042
 C.A.E. M-118
 ARQ. FRANCISCO MOREIRA P.

PROPIETARIO:

UBICACION:

CIUDAD DEL MAR
MANTA

ESCALA:

INDICADA

FECHA:

OCTUBRE / 2012

FORMATO:

A4

LAMINA:

1



PLANTA BAJA - EMPLAZAMIENTO GENERAL N +/-0.00
 ESCALA 1:125

MANTA GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
 MUNICIPAL DEL CANTÓN MANTA
REVISADO
 FECHA: 24 ENE 2023 HORA: 12:40
 DIRECCIÓN DE AVALÚOS, CATASTROS Y PERMISOS MUNICIPALES
 RES. EJEC. No TTA-2023. ALI. 017



ESCALA: INDICADA
 FECHA: OCT. / 2022
 FORMATO: A3
 LAMINA: 2

UBICACION:
 CIUDAD DEL MAR
 MANTA

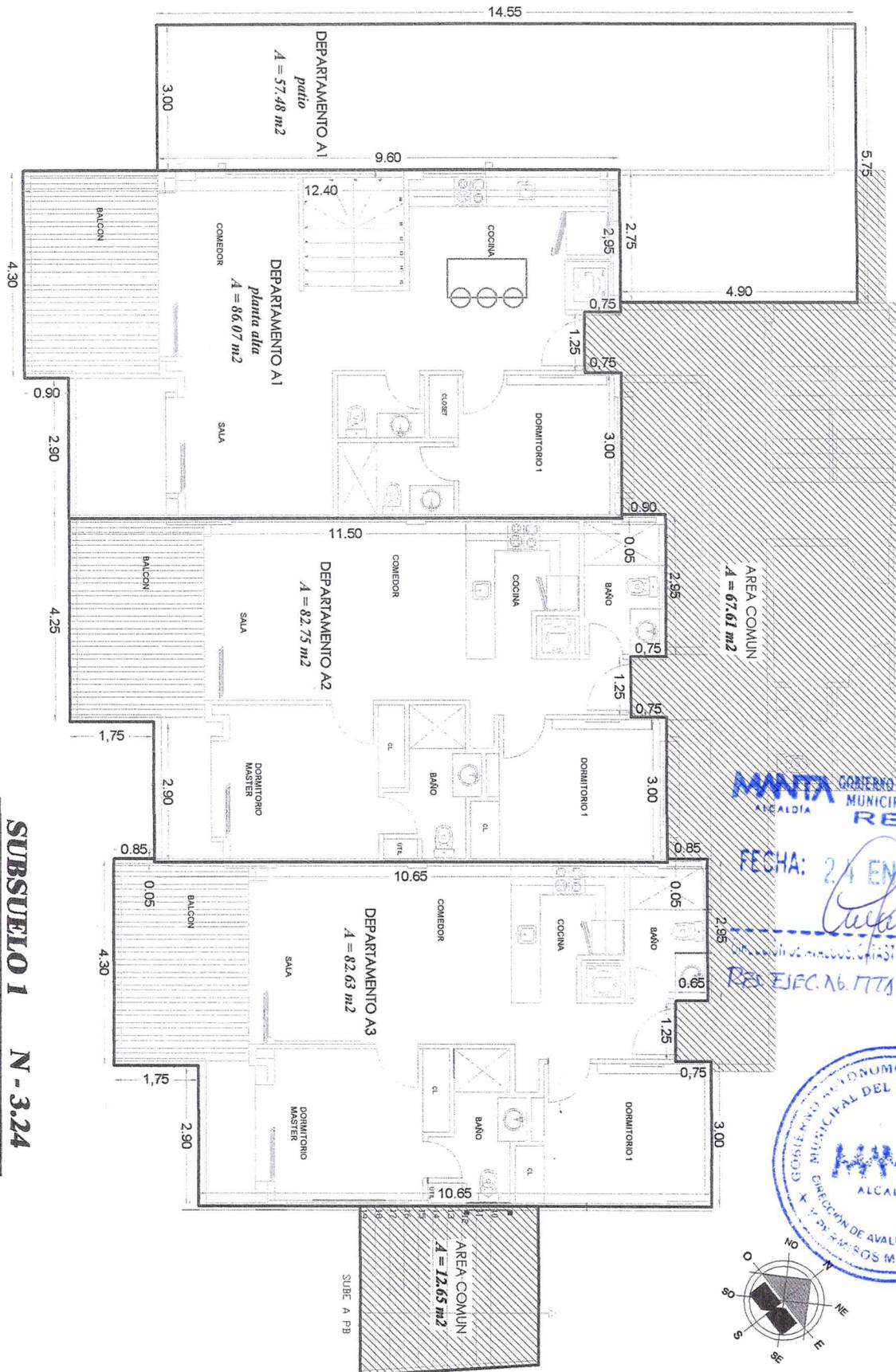
PROPIETARIO:

RESP. TÉCNICA:
 Arq. Francisco Moreira P.
 SENECT No. R. 1015-02-296042
 C.A.E. - M - 118
 ARQ. FRANCISCO MOREIRA P.

TIENE:
PLANTA BAJA - EMPLAZAMIENTO
 Nv. +/-0.00

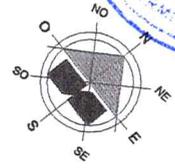
EDIFICIO SUNSET VIEW POST

TUDIO PROPIEDAD HORIZONTAL:



SUBSUELO 1 N-3.24
 ESCALA 1:125

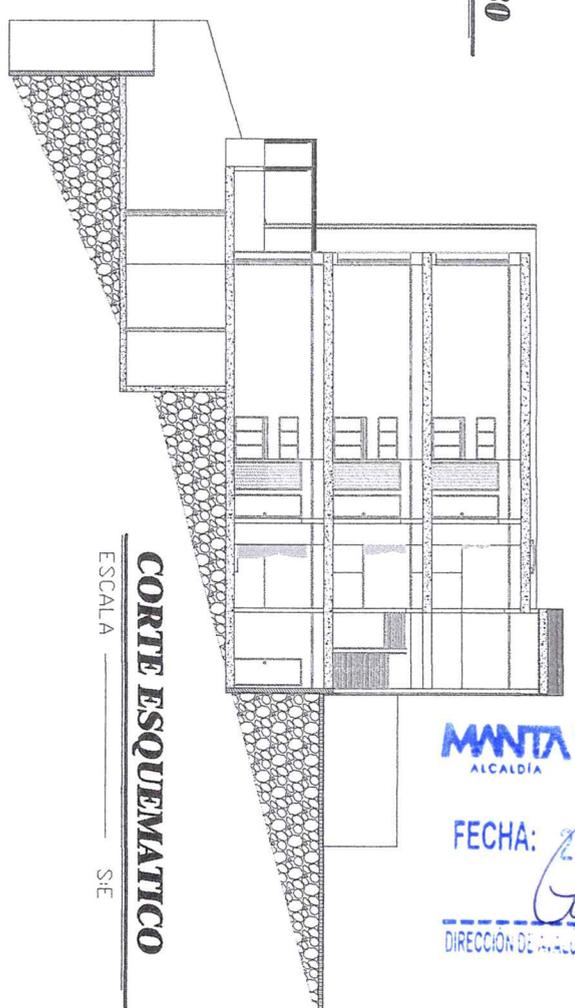
MANTA GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
 MUNICIPAL DEL CANTÓN MANTA
REVISADO
 FECHA: 21 ENO 2023
 HORA: 12:10
 RE: EJEC. N.º 7771-2023-AL-014



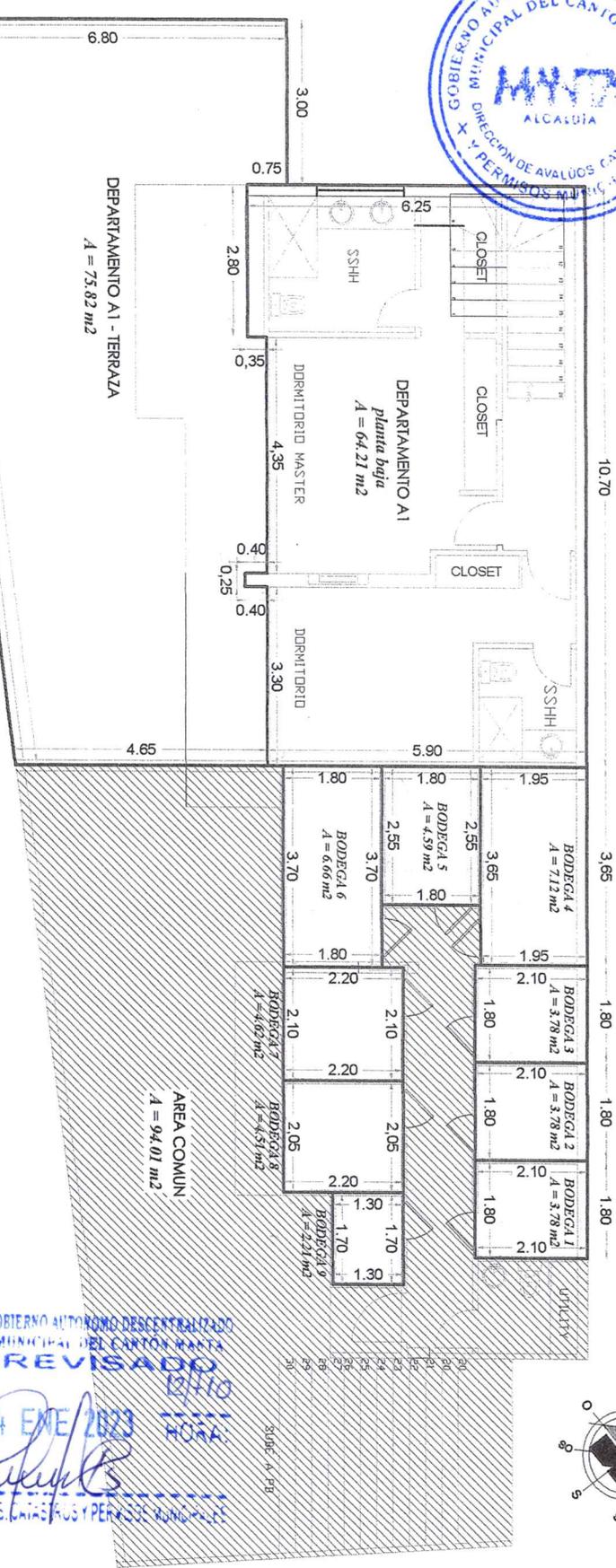
ESTUDIO PROPIEDAD HORIZONTAL :		EDIFICIO SUNSET VIEW POST	
CONTIENE :	RESP. TÉCNICA :	PROPIETARIO :	UBICACION :
SUBSUELO 1 Nv. -3.24	Arq. Francisco Moreira P. SENECYT No. B-1015-02-296042 C.A.E. - M - 118 ARQ. FRANCISCO MOREIRA P.		CIUDAD DEL MAR MANTA
ESCALA :		INDICADA	
FECHA :		OCTUBRE / 2012	
FORMATO :		A4	
LAMINA :		3	



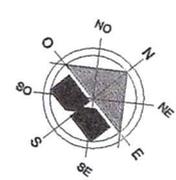
SUBSUELO 2
N - 6.80
ESCALA 1:125



CORTE ESQUEMATICO
ESCALA S/E



MANTA GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DEL CANTON MANTA
ALCALDIA
REVISADO
FECHA: 24 ENE 2023
DIRECCION DE AVALUOS, CATASTROS Y PERMISOS MUNICIPALES



RES. EJEC. N.º MTA-2023-ALC-014

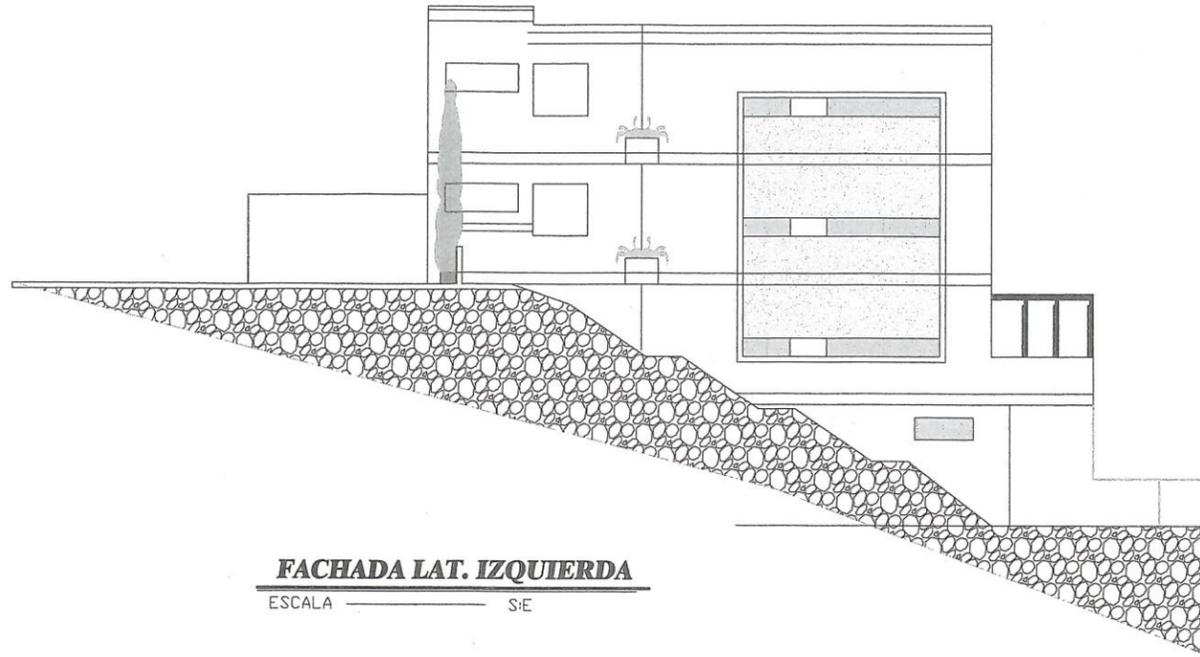
ESTUDIO PROPIEDAD HORIZONTAL :		EDIFICIO SUNSET VIEW POST	
CONTIENE :	RESP. TECNICA :	PROPIETARIO :	UBICACION :
SUBSUELO 2 Nv. -6.80 CORTE ESQUEMATICO	Arq. Francisco Moreira P. SENESCYT No. R. 1016-02-296642 C.A.E. - M - 118 ARQ. FRANCISCO MOREIRA P.		CIUDAD DEL MAR MANTA
ESCALA : INDICADA		FECHA : OCTUBRE / 2012	
		FORMATO : A4	
		LAMINA : 4	

Des. Ejec. N.º TTA-2023-ALC-014

MANTA GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DEL CANTÓN MANTA
ALCALDÍA
REVISADO

FECHA: 24 ENE 2023 HORA: 12:10

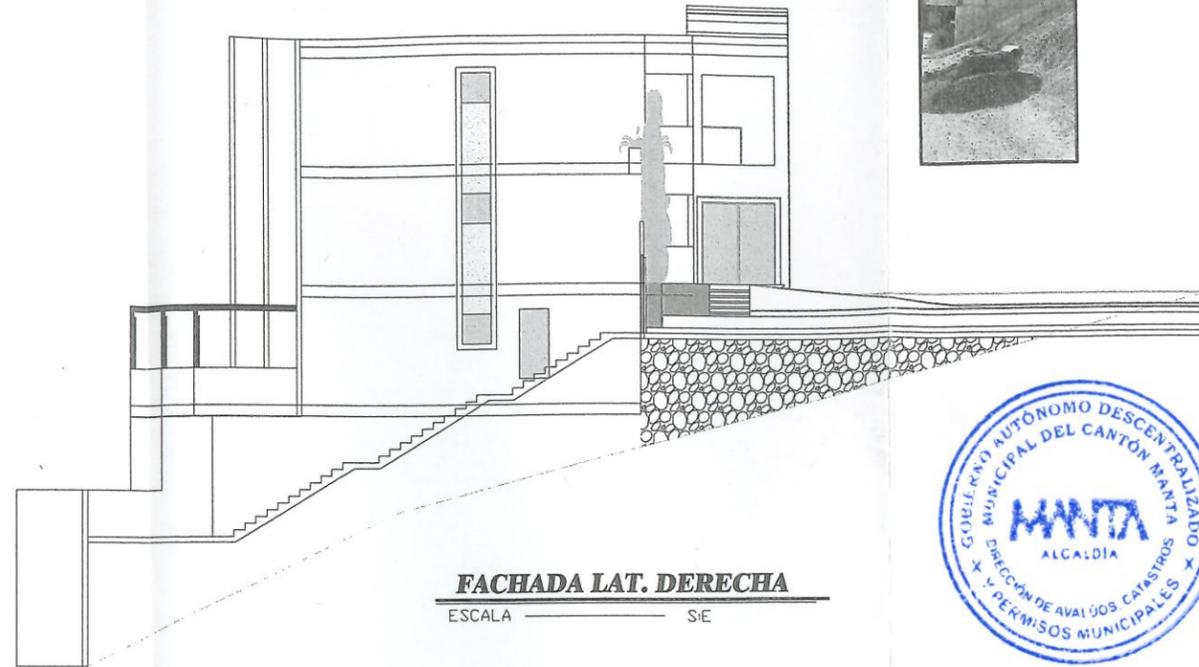
DIRECCIÓN DE AVALUOS, CATASTROS Y PERMISOS MUNICIPALES



FACHADA LAT. IZQUIERDA

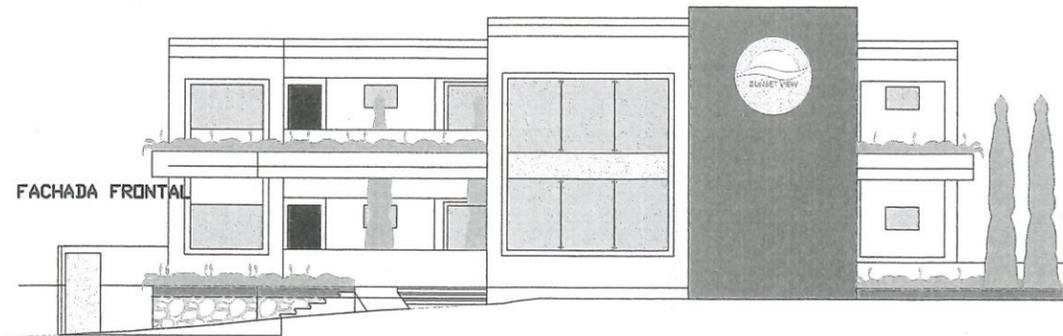
ESCALA _____ S/E

FACHADA LATERAL IZQUIERDA



FACHADA LAT. DERECHA

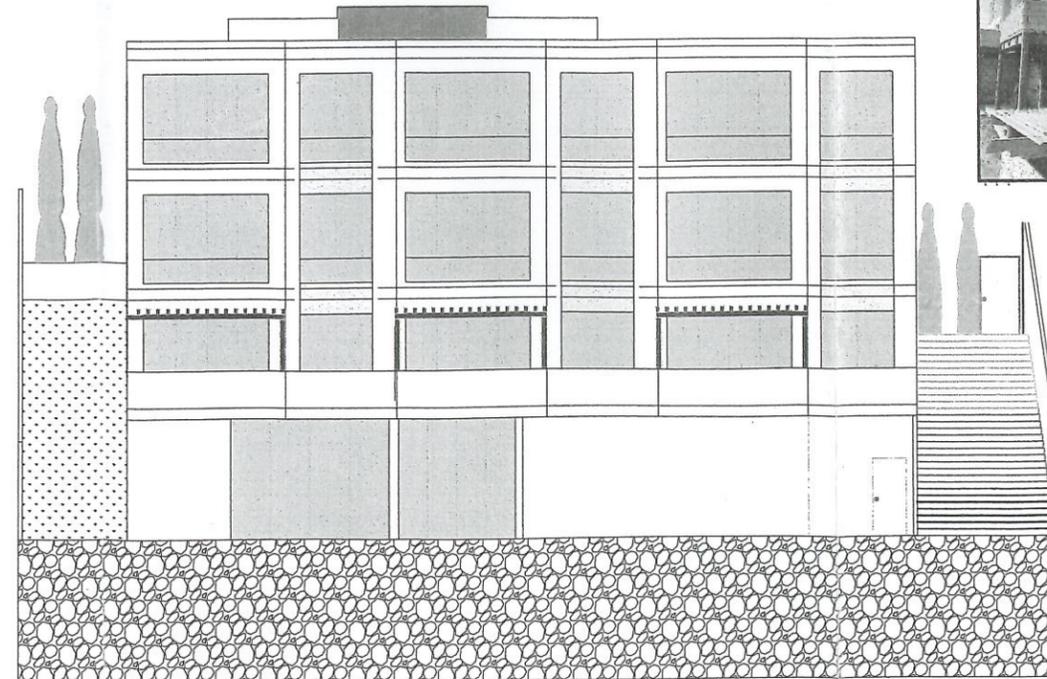
ESCALA _____ S/E



FACHADA FRONTAL

FACHADA PRINCIPAL

ESCALA _____ S/E



FACHADA POSTERIOR



ESCALA: INDICADA

FECHA:

OCT. / 2022

FORMATO:

A3

LAMINA:

5

EDIFICIO SUNSET VIEW POST

ESTUDIO PROPIEDAD HORIZONTAL:

PROPIETARIO:

UBICACION:
CIUDAD DEL MAR
MANTA

RESP. TÉCNICA:

Arq. Francisco Moreira P.
SENESCT No. R. 1015-02-296042
ARQUITECTO FRANCISCO MOREIRA P.

CONTIENE:

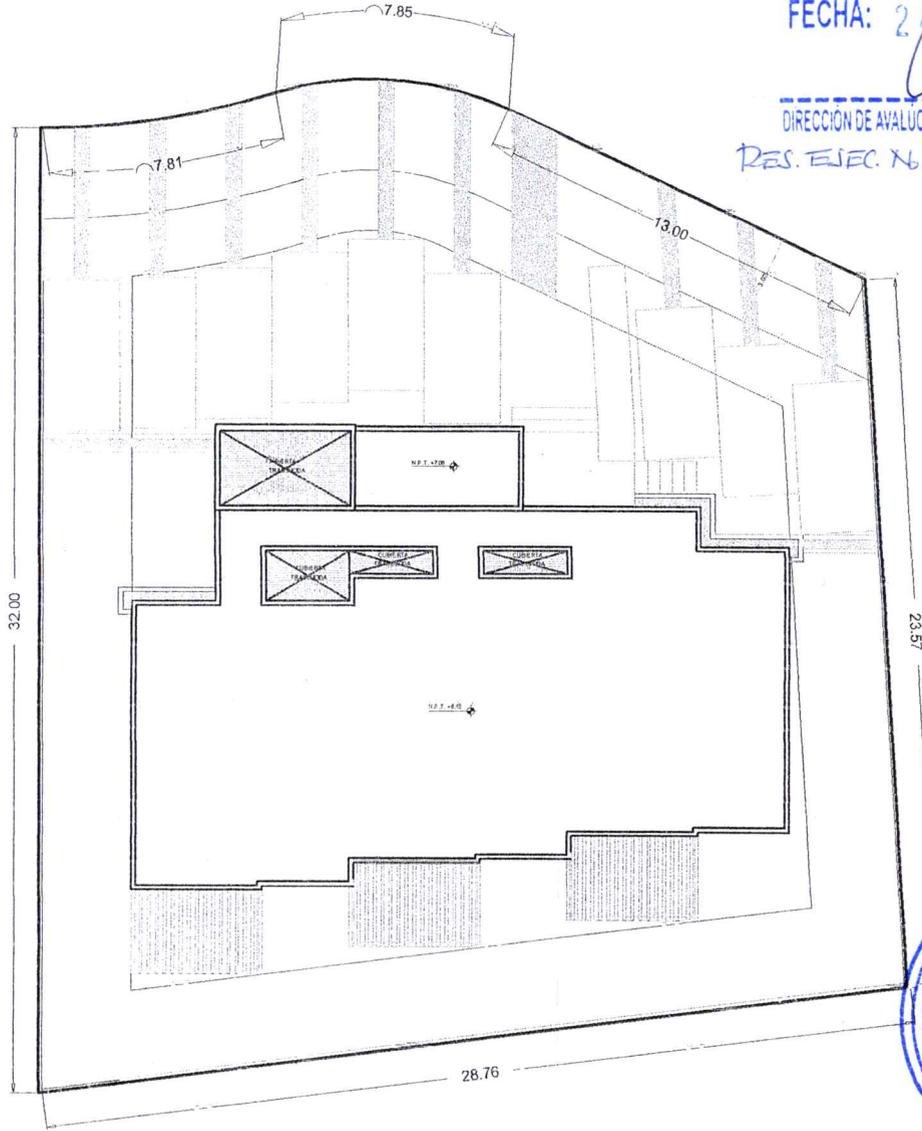
FACHADAS DEL EDIFICIO

FECHA: 24 ENE 2023 HORA: 12:10

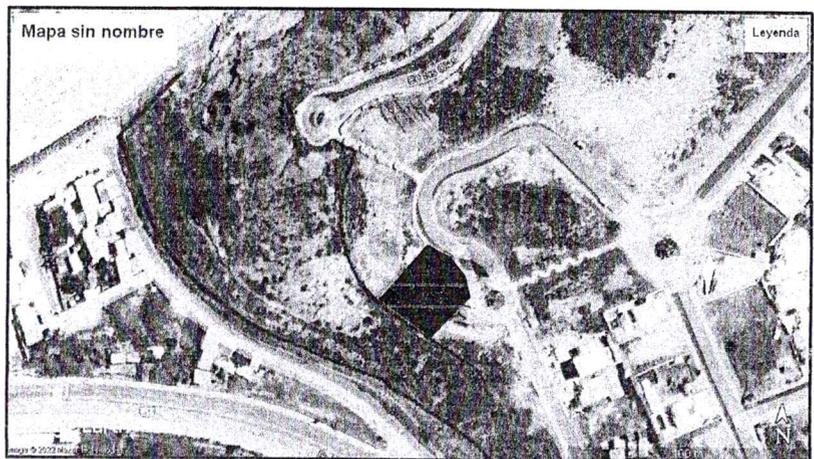
C. Infante

DIRECCIÓN DE AVALUOS, CATASTROS Y PERMISOS MUNICIPALES

RES. EJEC. N. 1178-2023-ALC-014



IMPLANTACION GENERAL
ESCALA 1:250



UBICACION - ORIENTACION
ESCALA SE

ESTUDIO PROPIEDAD HORIZONTAL :

EDIFICIO SUNSET VIEW POST