

18-3-74-1  
 MUNICIPIO DE MANTA  
 CATASTRO URBANO

PIEZA CATASTRAL PARA INMUEBLES QUE NO  
 SEAN SUJETO AL REGIMEN DE PROMOCION MOVIL

**IDENTIFICACION Y DATOS DE LOCALIZACION**

FORMA DE SISTEMAS DE LOCALIZACION:  SISTEMA CARTOGRAFICO  SISTEMA DE LA RED DE ALIENACION

PROPIETARIO: HERNAN A. SISTEMA CARTOGRAFICO

UBICACION: AV. 10

SECCION: 10

MANZANA: 10

LOTES: 10

**DATOS DEL LOTE**

VALOR DEL LOTE: 10

VALOR DEL TERRENO: 10

VALOR DE LA CONSTRUCCION: 10

VALOR TOTAL: 10

VALOR DE LA RED: 10

VALOR DE LA ALIENACION: 10

VALOR DE LA PROMOCION MOVIL: 10

VALOR DE LA PROMOCION MOVIL: 10

VALOR DE LA PROMOCION MOVIL: 10

**SERVICIOS DEL LOTE**

AGUAS:  NO EXISTE  EXISTE

ALCANALILLADO:  NO EXISTE  EXISTE

ALCANTARILLADO:  NO EXISTE  EXISTE

ALCANTARILLADO:  NO EXISTE  EXISTE

ALCANTARILLADO:  NO EXISTE  EXISTE

ALCANTARILLADO:  NO EXISTE  EXISTE

**REDES PUBLICAS EN LA VIA**

AGUAS:  NO EXISTE  EXISTE

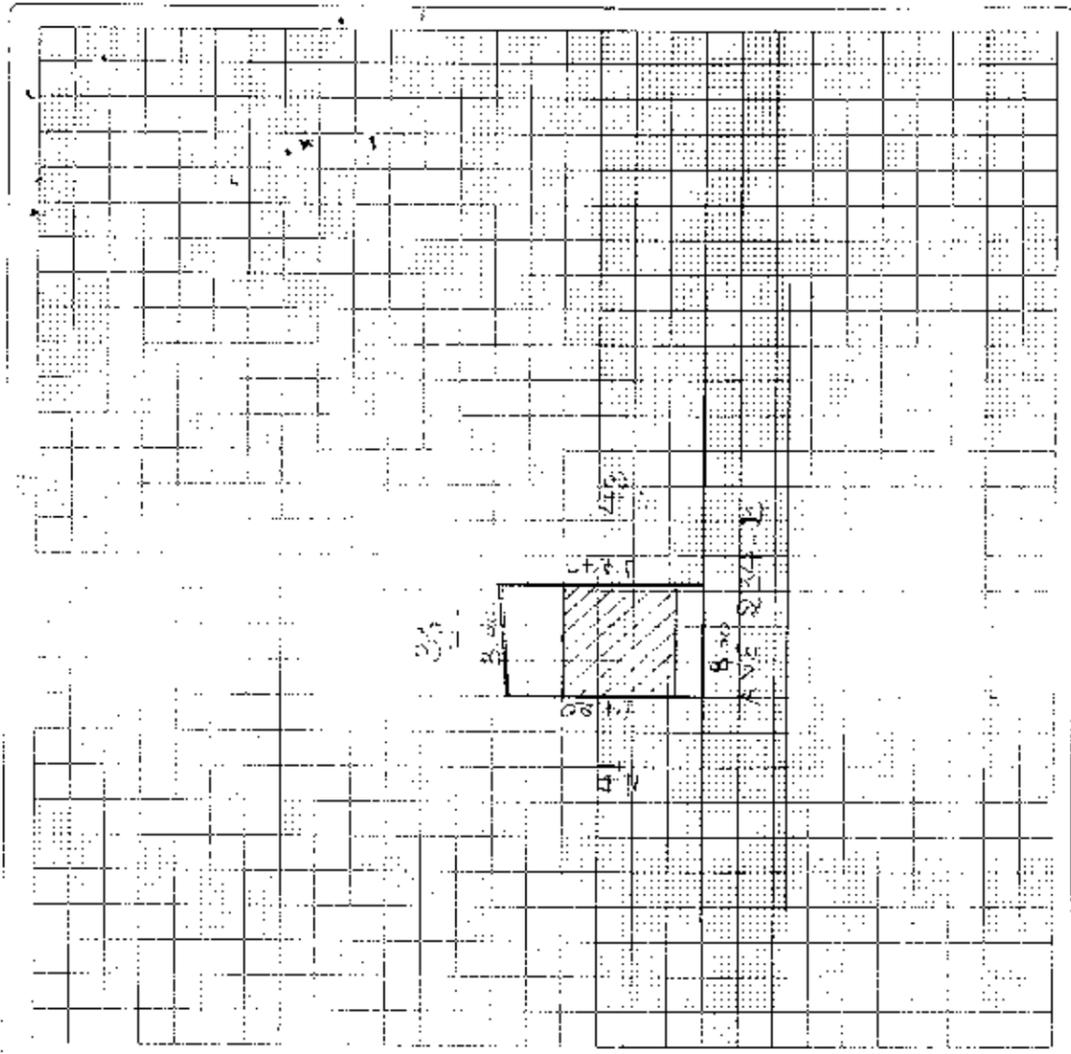
ALCANALILLADO:  NO EXISTE  EXISTE

ALCANTARILLADO:  NO EXISTE  EXISTE

ALCANTARILLADO:  NO EXISTE  EXISTE

ALCANTARILLADO:  NO EXISTE  EXISTE

ALCANTARILLADO:  NO EXISTE  EXISTE

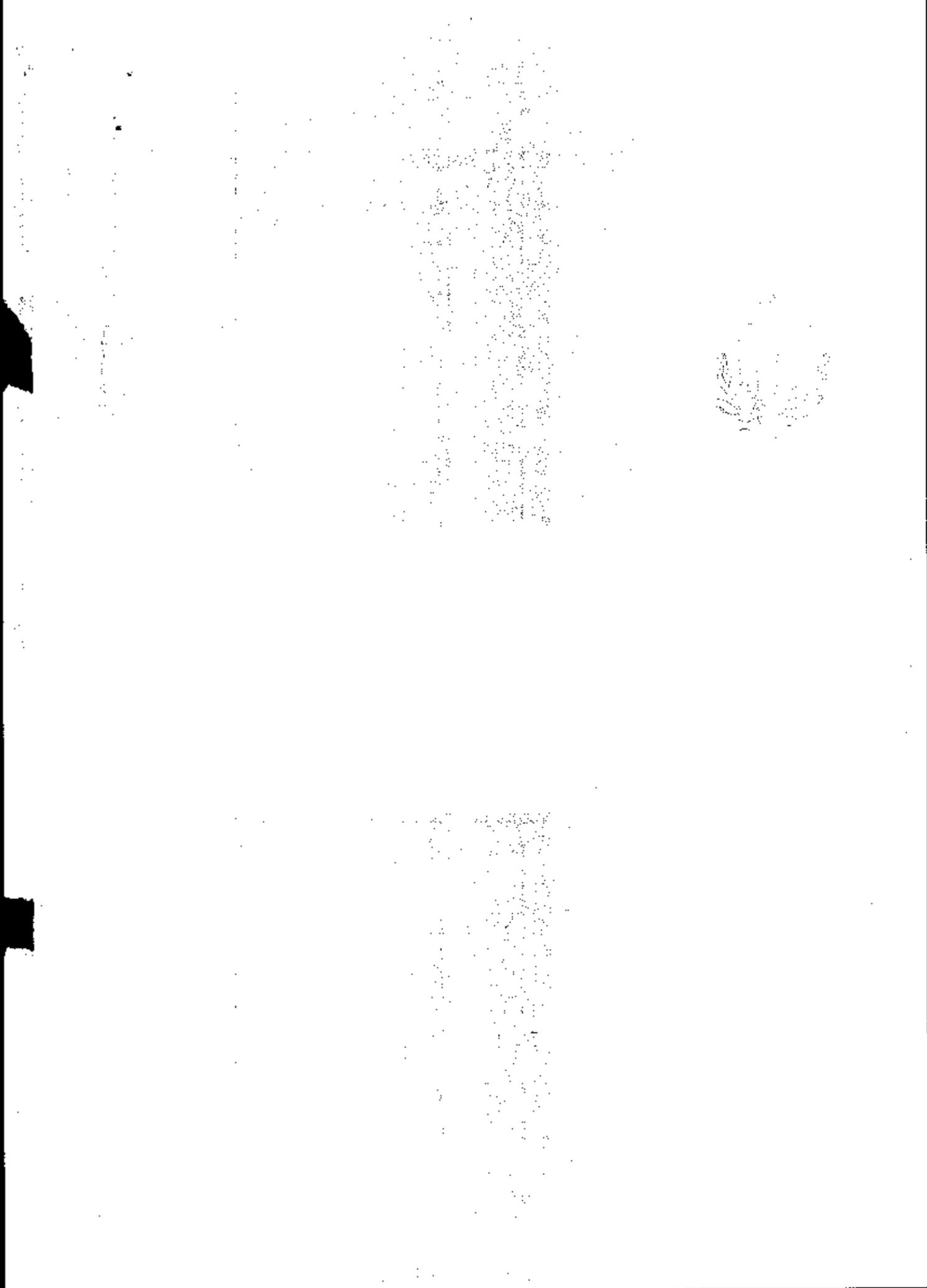


**FORMA DE OCUPACION DEL LOTE**

FORMA DE OCUPACION:  CONSTRUCCION  SIN CONSTRUCCION

18-3-74-1  
 MUNICIPIO DE MANTA  
 CATASTRO URBANO





ALLEGATO 1  
AL PROTOCOLLO

CONVENZIONE INTERNAZIONALE PER LA PROTEZIONE  
DELLA VITA UMANA E DELLA SALUTE PUBBLICA  
IN CASO DI INFESTAZIONE DA VETTEROZOOLOGICI  
E DI ALI VETTEROZOOLOGICI  
E DI ALI VETTEROZOOLOGICI

IL CONSIGLIO EUROPEO  
HA ADOSSATO LA SEGUENTE

DE ECONOMÍA DE LA UNIÓN EUROPEA Y DE ECONOMÍA DE LA ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS DE LA UNIÓN EUROPEA. DE ECONOMÍA DE LA ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS DE LA UNIÓN EUROPEA Y DE ECONOMÍA DE LA ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS DE LA UNIÓN EUROPEA.

REVISTA DE ECONOMÍA DE LA UNIÓN EUROPEA

El presente artículo se refiere a la política de la Unión Europea en materia de competencia económica. El artículo se divide en tres partes. En la primera parte se analiza el marco legal de la política de competencia económica de la Unión Europea. En la segunda parte se analiza el funcionamiento de la política de competencia económica de la Unión Europea. En la tercera parte se analizan los resultados de la política de competencia económica de la Unión Europea.

calidad de ALCALDE ENCARGADO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN MANTA, conforme lo justifica con la documentación que adjunta a quien en lo posterior se lo denominará "EL VENDEDOR"; y por otra parte a la señora GENARA ZOBEDA YOZA CASTRO, ecuatoriana, mayor de edad y domiciliado en esta ciudad de Manta, a quien se le denominará "LA COMPRADORA" SEGUNDA:

**ANTECEDENTES.-** a) Debido a los diferentes fenómenos naturales de orden climáticos que se dio en la ciudad de Manta, muchas familias perdieron sus viviendas, situación que obligó al Municipio a reasentar a dichas familias en propiedades del Estado. Una vez que se conoció dichos terrenos que eran de propiedad del Banco Ecuatoriano de la Vivienda, el Concejo en pleno en sesión celebrada el 15 de Agosto del 2001, autorizó a los representantes legales del Municipio de Manta, para que procedieran a firmar las escrituras de Donación, con el Banco Ecuatoriano de la Vivienda, hecho esto entregar a sus poseedores previo al cumplimiento de los requisitos legales. El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Manta, ha creído conveniente reubicar a las personas que perdieron sus hogares por causa del fenómeno del Niño Mediano, por tal motivo y en coordinación con los Departamentos de Trabajo Social, Desarrollo Comunitario y Planeamiento Urbano, esta institución les otorga lotes de terrenos a las personas de bajos recursos económicos, reubicándoles en la Ciudadela "Urbirries", ubicada en la Vía Circunvalación de esta ciudad. b) Con fecha 13 de Diciembre del 2013, la Ilustre Municipalidad de Manta a través de su Representante Legal Ingeniero Jaime Estrada Borilla, en su calidad de Alcalde del Cantón Manta, celebraron un Acta Entrega Recepción de un terreno en la Urbanización Municipal Urbirries a favor de la Señora GENARA ZOBEDA YOZA CASTRO. c) Con fecha 08 de Enero de 2014 y Autorización No. 12-2014, la Arquitecta Janeth Cedeño Villavicencio, Directora

de Plancamiento Urbano autoriza a la señora Genara Zobcida Yoza Castro, para que celebre escritura de compra venta del terreno en Urbirrios. d) Con fecha 16 de Enero del 2014 y Certificación No. 109396, el Arq. Daniel Ferrin Sornoza, Director de Avalúos y Catastro y Registros, emite certificación del avalúo del terreno que se encuentra ubicado en Urbirrios que es de propiedad del G.A.D.M. e) Con fecha 08 de Enero del 2014, mediante certificación No. 89199, el Ing. Pablo Emilio Macías Certifica que revisado el archivo de la Tesorería Municipal que corre a su cargo, no se ha encontrado ningún título de crédito pendiente de pago. **TERCERA: ANTECEDENTES DE DOMINIO.-** El I. Municipio de Manta, adquirió, adquirió la extensión del terreno mencionado mediante Escritura Pública celebrada ante el Notario Público del Cantón, Dr. Simón Zambrano Vinces, con fecha 11 de Diciembre del 2002, e inscrita en el Registro de la Propiedad del Cantón Manta, bajo el No. 177 del Registro de Compra-venta y anotado en el Repertorio General Bajo No. 348 con fecha Enero 27 del 2003; posteriormente en esta área de terreno se constituyó la Urbanización Municipal Urbirrios, y cuyos planos y distribuciones de lotes a través de manzanas se protocolizó en la Notaría Tercera del Cantón Manta, con fecha Julio 2 del 2003, e inscrita en el Registro de la Propiedad del Cantón Manta, bajo el No. 17 del Registro de Planos y Acta de Entrega Recepción anotado en el Repertorio General 2993 de fecha Julio 23 del 2003. Posteriormente en esta área de terreno, se Protocolizó los Planos de Rediseños de la Urbanización Municipal Urbirrios de propiedad del Municipio de Manta, autorizada en la Notaría Primera de Manta, Ab. Vielka Reyes Vinces, con fecha 6 de Diciembre del 2007, bajo el No. 7 del Registro de Plano anotada en el Repertorio General Bajo No. 569 de fecha Enero 30 del 2008. **CUARTA: PATRIMONIO FAMILIAR.-** El inmueble ~~mantendrá~~ ~~Patrimonio~~ ~~Familiar~~ a favor de los hijos menores de edad por el lapso de ~~QUINCE~~ ~~AÑOS~~ por lo tanto no podrá vender ni enajenar dicho bien y



solamente será extinguido el Patrimonio Familiar mediante autorización de la Municipalidad de Manta. **QUINTA: COMPRAVENTA.-** Con los antecedentes anotados en líneas anteriores el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Manta da en VENTA, a la señora GENERA ZOBEIDA YOZA CASTRO, el lote de terreno ubicado en la Urbanización Urbirrios, Manzana "J-2" lote No. 42, cuyas medidas y linderos son: Por el Frente, con 8,00, lindera con la Avenida 234-B; Por Atrás, 8,00m., lindera con el lote No. 36; Por el Costado Derecho, 14,91 m, lindera con lote No. 41; Costado Izquierdo, 14,92 m, lindera con el lote No. 43. Con una superficie de 116.19 m<sup>2</sup>. **SEXTA: PRECIO.** El valor materia de este lote de terreno está fijado en la suma de \$120.00 (CIENTO VEINTE 00/100 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA), que el señor Tesorero Municipal, manifiesta haber recibido a entera satisfacción, según certificación emitida con fecha 13 de Mayo del 2013, la cual se anexa como habilitante.. **SEPTIMA: PRECIO.-** La cuantía de esta minuta está dada por el Avalúo establecido por la Dirección de Avalúos, Catastros y Registros del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Manta, mediante certificado de avalúo No. 109396 de fecha 16 de Enero del 2014, en donde consta un avalúo de siete mil trescientos ochenta y tres con treinta y nueve centavos de dólares de los Estados Unidos de América (7.383.39). **OCTAVA: ACEPTACION.-** Los comparecientes aceptan lo estipulado en el presente contrato por convenir a sus intereses. **NOVENA: LAS DE ESTILO.-** Usted señor Notario, se servirá agregar a la presente Minuta, las demás formalidades de estilo para la plena validez de la misma. (Firmado) Abogado Carlos Alberto Chávez Chica con Matrícula Número 13-2001-44 del Foro de Abogados de Manabí.- Hasta aquí la minuta que los otorgantes la ratifican, la misma que junto a sus documentos habilitantes queda elevada a Escritura Pública con todo el valor legal. Se cumplieron los preceptos de acuerdo con la ley.- Y, leída esta



Empresa Pública Municipal  
Registro de la Propiedad de  
Manta-EP



Avenida 4 y Calle 11

43676



Conforme a la solicitud Número: 95957, certifico hasta el día de hoy la Ficha Registral Número 43676:

**INFORMACIÓN REGISTRAL**

Fecha de Apertura: viernes, 27 de diciembre de 2013  
Parroquia: Tarqui  
Tipo de Predio: Urbano  
Cód.Catastral/Rol/Ident.Predial: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**LINDEROS REGISTRALES:**

Terreno de la Urbanización Municipal Urbirrios el lote de terreno número 42 ubicado en la Manzana J-2 el mismo que tiene las medidas y linderos por el frente 8,00 metros y lindera con avenida 234-B Por atrás 8,00mts lindera con lote número 36, costado derecho 14,91mts lindera con lote 41 costado izquierdo 14,92m y lindera con lote número 43, con una superficie total de 116,19m<sup>2</sup>. SOLVENCIA, El lote del predio descrito a la fecha se encuentra libre de gravamen.

**RESUMEN DE MOVIMIENTOS REGISTRALES:**

Libro	Acto	Número y fecha de inscripción	Folio Inicial
Compra Venta	Compraventa	898 26/11/1976	1.461
Compra Venta	Compraventa	177 27/01/2003	1.819
Planos	Planos	17 23/07/2003	1
Planos	Planos	7 30/01/2008	130

**MOVIMIENTOS REGISTRALES:**

**REGISTRO DE COMPRA VENTA**

1 / 2 **Compraventa**

Inscrito el: viernes, 26 de noviembre de 1976  
Tomo: 1 Folio Inicial: 1.461 - Folio Final: 1.463  
Número de Inscripción: 898 Número de Repertorio: 1.353  
Oficina donde se guarda el original: Notaría Primera  
Nombre del Cantón: Manta  
Fecha de Otorgamiento/Providencia: jueves, 30 de septiembre de 1976  
Escritura/Juicio/Resolución:  
Fecha de Resolución:

a.- Observaciones:

Lote de terreno ubicado en la Lotización El Porvenir de la parroquia Tarqui del Cantón Manta, el BEV, representado por el Sr. Walter Andrade Castro.

b.- Apellidos, Nombres y Domicilio de las Partes:

Cédula o R.U.C.	Nombre y/o Razón Social	Estado Civil	Domicilio
80-000000000549	Banco Ecuatoriano de la Vivienda		Manta
80-000000000001	Cevallos Holguin Jose Luis	Casado	Manta
13-01542773	Mendoza Segunda Perfecta Dolores	Casado	Manta



2 / 2 Compraventa

Inscrito el : lunes, 27 de enero de 2003  
Tomo: 1 Folio Inicial: 1.819 - Folio Final: 1.835  
Número de Inscripción: 177 Número de Repertorio: 348  
Oficina donde se guarda el original: Notaría Cuarta  
Nombre del Cantón: Manta  
Fecha de Otorgamiento/Providencia: miércoles, 11 de diciembre de 2002  
Escritura/Juicio/Resolución:  
Fecha de Resolución:



a.- Observaciones:

Las areas tres punto dos y tres punto tres del lote Numero tres del predio El Porvenir ubicado en la Parroquia Tarqui del canton Manta, que tiene una superficie total de doscientos ochenta y seis mil cuatrocientos diez metros cuadrados, Posteriormente en esta area de terreno se constituyo la Urbanizacion Municipal Urbirrios y cuyos planos y distribuciones de lotes a travez de manzanas se protocolizo en la Notaria Tercera del Canton Manta con fecha julio dos de dos mil tres e inscrita en el Registro de la propiedad del Canton Manta bajo el n. 17 del Registro de Planos de Actas de Entrega Recepcion de fecha julio 23 del 2.003.

b.- Apellidos, Nombres y Domicilio de las Partes:

Calidad	Cédula o R.U.C.	Nombre y/o Razón Social	Estado Civil	Domicilio
Comprador	80-0000000000151	Ilustre Municipalidad de Manta		Manta
Vendedor	80-0000000000549	Banco Ecuatoriano de la Vivienda		Manta

c.- Esta inscripción se refiere a la(s) que consta(n) en:

Libro:	No. Inscripción:	Fec. Inscripción:	Folio Inicial:	Folio final:
Compra Venta	898	26-nov-1976	1461	1463

3 / 2 Planos

Inscrito el : miércoles, 23 de julio de 2003  
Tomo: 1 Folio Inicial: 1 - Folio Final: 1  
Número de Inscripción: 17 Número de Repertorio: 2.993  
Oficina donde se guarda el original: Notaría Tercera  
Nombre del Cantón: Manta  
Fecha de Otorgamiento/Providencia: miércoles, 02 de julio de 2003  
Escritura/Juicio/Resolución:  
Fecha de Resolución:

a.- Observaciones:

Protocolización de planos de la Urbanizacion Urbirrios.

b.- Apellidos, Nombres y Domicilio de las Partes:

Calidad	Cédula o R.U.C.	Nombre y/o Razón Social	Estado Civil	Domicilio
Propietario	80-0000000000151	Ilustre Municipalidad de Manta		Manta
Urbanización	80-0000000002165	Urbanizacion Municipal Urbirrios		Manta

c.- Esta inscripción se refiere a la(s) que consta(n) en:

Libro:	No. Inscripción:	Fec. Inscripción:	Folio Inicial:	Folio final:
Compra Venta	177	27-ene-2003	1819	1835

4 / 2 Planos

Inscrito el : miércoles, 30 de enero de 2008  
Tomo: 1 Folio Inicial: 130 - Folio Final: 169  
Número de Inscripción: 7 Número de Repertorio: 569  
Oficina donde se guarda el original: Notaría Primera  
Nombre del Cantón: Manta  
Fecha de Otorgamiento/Providencia: jueves, 06 de diciembre de 2007  
Escritura/Juicio/Resolución:  
Fecha de Resolución:

a.- Observaciones:

Protocolización de Planos de Rediseño de la Urbanizacion Municipal Urbirrios, y del Conjunto en General de la



Urbanización Municipal Urbirrios, así como también el cuadro explicativo de las manzanas y lotes con sus respectivas manzanas y linderos planos.

b.- Apellidos, Nombres y Domicilio de las Partes:

Calidad	Cédula o R.U.C.	Nombre y/o Razón Social	Estado Civil	Domicilio
Propietario	80-000000000151	Hustre Municipalidad de Manta		Manta
Urbanización	80-000000002165	Urbanización Municipal Urbirrios		Manta

c.- Esta inscripción se refiere a la(s) que consta(n) en:

Libro:	No. Inscripción:	Fee. Inscripción:	Folio Inicial:	Folio final:
Planos	17	23-jul-2003	1	1

**TOTAL DE MOVIMIENTOS CERTIFICADOS:**

Libro	Número de Inscripciones	Libro	Número de Inscripciones
Planos	2		
Compra Venta	2		

Los movimientos Registrales que constan en esta Ficha son los únicos que se refieren al predio que se certifica.

Cualquier enmendadura, alteración o modificación al texto de este certificado lo invalida.

Emitido a las: 15:49:00 del martes, 07 de enero de 2014

A petición de: *Abg. Jaime E. Delgado Intriago*

Elaborado por: Cleotilde Ortencia Suarez Delgado  
130596459-3



Validez del Certificado 30 días, Excepto que se diera un traspaso de dominio o se existiera un gravamen.

El interesado debe comunicar cualquier error en este Documento al Registrador de la Propiedad.



Abg. Jaime E. Delgado Intriago  
Firma del Registrador



THE NATIONAL BUREAU OF STANDARDS  
WASHINGTON, D. C. 20540

1. The purpose of this report is to provide a summary of the work done during the period from January 1, 1968, to December 31, 1968, in the area of the study of the properties of the liquid phase of the system.

2. The work was carried out in the Division of Physical Chemistry, National Bureau of Standards, Washington, D. C. 20540.

3. The principal investigator of this work is Dr. J. H. D'Angelo, who is currently on leave from the University of Maryland, College Park, Maryland.

4. The work was supported in part by the National Science Foundation, Grant No. CHE 68-01000.

5. The work was also supported in part by the National Bureau of Standards, under the terms of the contract between the National Bureau of Standards and the University of Maryland, College Park, Maryland.

6. The work was carried out under the direction of Dr. J. H. D'Angelo, who is currently on leave from the University of Maryland, College Park, Maryland.

7. The work was supported in part by the National Science Foundation, Grant No. CHE 68-01000.

8. The work was also supported in part by the National Bureau of Standards, under the terms of the contract between the National Bureau of Standards and the University of Maryland, College Park, Maryland.

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CALABAZAS DE LA RAMA  
CARRILLO DE LA RIVA

TRABAJO

El presente trabajo tiene como objetivo principal analizar el impacto de la tecnología en el desarrollo económico de México, considerando los aspectos de innovación, productividad y competitividad.

En primer lugar, se describen los principales factores que influyen en el crecimiento económico, destacando el papel de la tecnología como motor de innovación y desarrollo.

En segundo lugar, se analizan las políticas gubernamentales que fomentan la inversión en investigación y desarrollo, así como el fortalecimiento de los ecosistemas de innovación.



COMISSÃO DE LICITAÇÃO Nº 001/2014  
P. M. CANTEIRO - CANTEL

EMPRESA DE PLANEJAMENTO - ANPAC

EMPRESA DE PLANEJAMENTO - ANPAC

SE 01/2014

CONVÊNIO Nº 001/2014 - SE - COMISSÃO Nº 001/2014 - 2014

EMPRESA DE PLANEJAMENTO - ANPAC - Nº 001/2014 - 2014

EMPRESA DE PLANEJAMENTO - ANPAC - Nº 001/2014 - 2014

EMPRESA DE PLANEJAMENTO - ANPAC - Nº 001/2014 - 2014

EMPRESA DE PLANEJAMENTO - ANPAC

REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
DELL'ISTITUTO

ARTICOLO 10. - CAPO I. - CAPO II. - CAPO III.

Art. 10. - *Composizione*

ARTICOLO 11. - CAPO I. - CAPO II.

Art. 11. - *Composizione*

Il Consiglio di Amministrazione è composto da un numero di membri non superiore a quello stabilito dall'art. 23 del Regolamento.

Il Consiglio di Amministrazione è presieduto dal Presidente del Consiglio di Amministrazione.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione è eletto dal Consiglio di Amministrazione.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione ha la rappresentanza legale dell'Istituto.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione ha la rappresentanza amministrativa dell'Istituto.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione ha la rappresentanza finanziaria dell'Istituto.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione ha la rappresentanza sindacale dell'Istituto.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione ha la rappresentanza sociale dell'Istituto.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione ha la rappresentanza culturale dell'Istituto.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione ha la rappresentanza sportiva dell'Istituto.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione ha la rappresentanza religiosa dell'Istituto.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione ha la rappresentanza politica dell'Istituto.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione ha la rappresentanza internazionale dell'Istituto.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione ha la rappresentanza mondiale dell'Istituto.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione ha la rappresentanza universale dell'Istituto.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione ha la rappresentanza assoluta dell'Istituto.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione ha la rappresentanza totale dell'Istituto.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione ha la rappresentanza completa dell'Istituto.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione ha la rappresentanza integrale dell'Istituto.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione ha la rappresentanza assoluta e totale dell'Istituto.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione ha la rappresentanza assoluta e totale e completa dell'Istituto.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione ha la rappresentanza assoluta e totale e completa e integrale dell'Istituto.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione ha la rappresentanza assoluta e totale e completa e integrale e universale dell'Istituto.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione ha la rappresentanza assoluta e totale e completa e integrale e universale e mondiale dell'Istituto.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione ha la rappresentanza assoluta e totale e completa e integrale e universale e mondiale e assoluta dell'Istituto.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione ha la rappresentanza assoluta e totale e completa e integrale e universale e mondiale e assoluta e totale dell'Istituto.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione ha la rappresentanza assoluta e totale e completa e integrale e universale e mondiale e assoluta e totale e completa dell'Istituto.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione ha la rappresentanza assoluta e totale e completa e integrale e universale e mondiale e assoluta e totale e completa e integrale dell'Istituto.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione ha la rappresentanza assoluta e totale e completa e integrale e universale e mondiale e assoluta e totale e completa e integrale e assoluta dell'Istituto.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione ha la rappresentanza assoluta e totale e completa e integrale e universale e mondiale e assoluta e totale e completa e integrale e assoluta e totale dell'Istituto.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione ha la rappresentanza assoluta e totale e completa e integrale e universale e mondiale e assoluta e totale e completa e integrale e assoluta e totale e completa dell'Istituto.

THE NATIONAL ARCHIVES  
COLLECTIONS

...

...

...

...

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It is essential to ensure that all data is entered correctly and consistently.

3. Regular audits should be conducted to verify the accuracy of the information.

4. The second part of the document outlines the various methods used for data collection and analysis.

5. These methods include surveys, interviews, and focus groups.

6. Each method has its own strengths and weaknesses, and should be chosen based on the specific needs of the study.

7. The third part of the document provides a detailed overview of the data analysis process.

8. This process involves identifying patterns, trends, and correlations within the data.

9. Statistical tools and software are often used to facilitate this process.

10. The final part of the document discusses the importance of reporting the results of the study.

11. Clear and concise reporting is essential for ensuring that the findings are understood and acted upon.

12. The document concludes by emphasizing the need for ongoing research and improvement in data management practices.

13. In conclusion, the document highlights the critical role of data in decision-making and the importance of following best practices for its management.

14. By adhering to these guidelines, organizations can ensure that their data is accurate, reliable, and effectively used.

15. The document serves as a valuable resource for anyone involved in data management and analysis.

16. It provides a comprehensive overview of the entire process, from data collection to reporting.

17. The document is intended to be a practical guide, offering clear instructions and examples throughout.

18. We hope that this document will be helpful to you in your work and that it will contribute to your understanding of data management.

19. Thank you for your attention and interest in this document.

20. We look forward to providing you with further information and support in the future.

21. Please do not hesitate to contact us if you have any questions or need assistance.

22. Your feedback is highly valued and will help us to improve our services and documents.

23. We appreciate your time and effort in reading this document.

24. Sincerely,  
[Name]

25. This document is confidential and should be handled accordingly.

26. All rights reserved. No part of this document may be reproduced without permission.

27. For more information, please visit our website at [URL].

28. We are committed to providing the highest quality information and services to our clients.

29. Thank you for choosing us as your partner in data management.

30. We look forward to a long and successful relationship with you.

31. The document is available in both English and Spanish.

32. If you need a copy in another language, please contact us.

33. We are happy to accommodate your needs.

34. The document is subject to change without notice.

35. Please check for updates regularly.

36. We reserve the right to modify the content of this document at any time.

37. The document is provided as a service to our clients.

38. We are not responsible for any errors or omissions in this document.

39. The document is intended for informational purposes only.

40. It does not constitute an offer or a recommendation.

41. Please consult with your advisor before making any decisions.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is crucial for ensuring the integrity of the financial data and for facilitating audits.

2. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. It includes a detailed description of the sampling techniques employed and the statistical tests used to evaluate the results.

3. The third part of the document presents the findings of the study. It shows that there is a significant correlation between the variables being studied, and that the results are consistent with the theoretical model proposed.

4. The final part of the document discusses the implications of the findings and suggests areas for further research. It notes that while the current study provides valuable insights, there are still many questions that need to be answered.

Figure 1: A line graph showing the relationship between the variables X and Y. The x-axis represents X and the y-axis represents Y. The data points show a clear upward trend, indicating a positive correlation between the two variables.

Table 1: Summary of the data collected during the study. The table shows the mean, standard deviation, and range for each of the variables measured.

Table 2: Summary of the statistical tests performed. The table shows the test statistics and p-values for each of the tests conducted.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for ensuring transparency and accountability in financial operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent data collection procedures and the use of advanced analytical techniques to derive meaningful insights from the data.

3. The third part of the document focuses on the challenges and risks associated with data management. It identifies common pitfalls such as data loss, corruption, and unauthorized access, and provides strategies to mitigate these risks through robust security measures and backup protocols.

4. The fourth part of the document discusses the role of technology in modern data management. It explores the benefits of cloud-based solutions, artificial intelligence, and machine learning in streamlining data processing and analysis workflows.

5. The fifth part of the document addresses the legal and ethical considerations surrounding data collection and usage. It stresses the importance of obtaining proper consent, ensuring data privacy, and complying with relevant regulations to protect individual rights and maintain trust.

6. The sixth part of the document provides a comprehensive overview of the data management lifecycle, from data acquisition to storage, processing, and final reporting. It offers practical guidance on how to optimize each stage of the process for efficiency and accuracy.

7. The seventh part of the document concludes by summarizing the key takeaways and emphasizing the ongoing nature of data management. It encourages organizations to stay updated with the latest trends and technologies to ensure their data management practices remain effective and secure.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is crucial for ensuring the integrity of the financial data and for facilitating audits.

### 2. The second part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

3. The third part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

4. The fourth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It highlights the need for consistency and accuracy in the data collection process.

5. The fifth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

### 6. The sixth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

7. The seventh part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It notes that this practice is essential for the long-term success of the organization.

8. The eighth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It provides a detailed overview of the various methods used to collect and analyze the data.

9. The ninth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

### 10. The tenth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

11. The eleventh part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

12. The twelfth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

13. The thirteenth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

14. The fourteenth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

15. The fifteenth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

16. The sixteenth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

17. The seventeenth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

18. The eighteenth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

19. The nineteenth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

20. The twentieth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

21. The twenty-first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

22. The twenty-second part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

23. The twenty-third part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

24. The twenty-fourth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

25. The twenty-fifth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

26. The twenty-sixth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES  
DEPARTMENT OF CHEMISTRY

1954

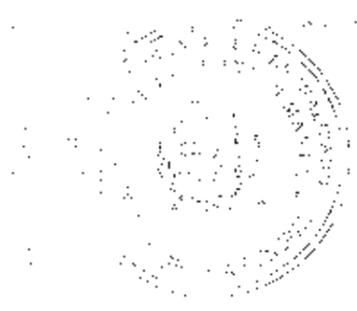
•  
•  
•

1954

1954

1954

1954



1954

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It highlights the importance of using reliable sources and ensuring the accuracy of the information gathered.

- 
- 
- 

The following table provides a summary of the key findings and conclusions from the study. It details the impact of the various factors analyzed and offers recommendations for future research and practice.

Faint, illegible text at the top left of the page, possibly a header or introductory paragraph.

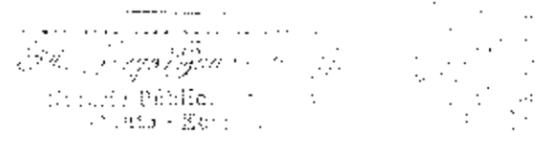


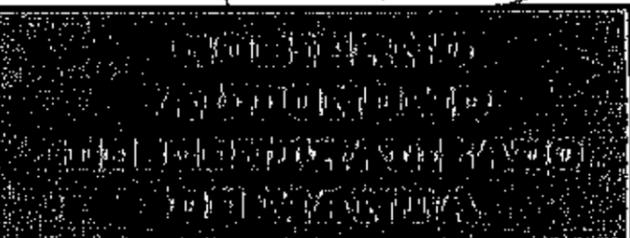
A block of faint, illegible text located in the lower-left quadrant of the page.

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
LIBRARY



THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
LIBRARY



<b>DIRECCION DE AVALUOS, CATASTRO Y REGISTROS G.A.D.</b>		
--	---	--

<b>FECHA DE INGRESO:</b>	13-01-14 14:13	<b>FECHA DE ENTREGA:</b> 15-01-14 15:00
<b>CLAVE CATASTRAL:</b>	3326242-000	
<b>NOMBRES y/o RAZÓN</b>	GAD Santa Cruz	
<b>CÉDULA DE I. y/o RUC.</b>		
<b>CELULAR - TFNO:</b>	2577088	

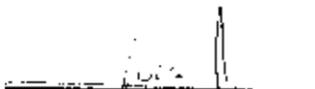
<b>RUBROS</b>	
<b>IMPUESTO PRINCIPAL:</b>	
<b>SOLAR NO EDIFICADO</b>	
<b>CONTRIBUCIÓN MEJORAS</b>	
<b>TASA DE SEGURIDAD</b>	

<b>TIPO DE TRAMITE:</b> Ad. compra
Susp. 14-01-14 08:30

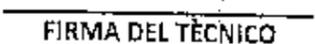
<b>FIRMA DEL USUARIO</b>	
<b>INFORME DEL INSPECTOR:</b> Se verificó construcción M <sup>2</sup> - cubierta madera/zinc con un área de 70,30 m <sup>2</sup> (MEDIANERO)	

<b>INFORME TÉCNICO:</b>

<b>INFORME DE APROBACIÓN.</b>

  
 FIRMA DEL INSPECTOR

FECHA:

  
 FIRMA DEL TÉCNICO

FECHA:

  
 FIRMA DEL DIRECTOR

FECHA:



Empresa Pública Municipal  
Registro de la Propiedad de  
Manta-EP

Avenida 4 y Calle 11



Conforme a la solicitud Número: 95956, certifico hasta el día de hoy la Ficha Registral Número 43676

**INFORMACIÓN REGISTRAL**

Fecha de Apertura: viernes, 27 de diciembre de 2013  
Parroquia: Tarqui  
Tipo de Predio: Urbano  
Cód.Catastral/Rol/Ident.Predial: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX



**LINDEROS REGISTRALES:**

Terreno de la Urbanización Municipal Urbirrios el lote de terreno numero 42 ubicado en la Manzana J-2 el mismo que tiene las medidas y linderos por el frente 8,00 metros y lindera con avenida 234-B Por atras 8,00mts lindera con lote numero 36 , costado derecho 14,91mts lindera con lote 41 costado izquierdo 14,92m y lindera con lote numero 43, con una superficie total de 118,17m2. SOLVENCIA, El lote del predio descrito a la fecha se encuentra libre de gravamen.

**RESUMEN DE MOVIMIENTOS REGISTRALES:**

Libro	Acto	Número y fecha de inscripción	Folio Inicial
Compra Venta	Compraventa	898 26/11/1976	1.461
Compra Venta	Compraventa	177 27/01/2003	1.819
Planos	Planos	17 23/07/2003	1
Planos	Planos	7 30/01/2008	130

**MOVIMIENTOS REGISTRALES:**

**REGISTRO DE COMPRA VENTA**

1.- **Compraventa**

Inscrito el : viernes, 26 de noviembre de 1976  
Tomo: I Folio Inicial: 1.461 - Folio Final: 1.463  
Número de Inscripción: 898 Número de Repertorio: 1.353  
Oficina donde se guarda el original: Notaría Primera  
Nombre del Cantón: Manta  
Fecha de Otorgamiento/Providencia: jueves, 30 de septiembre de 1976

Escritura/Juicio/Resolución:

Fecha de Resolución:

a.- Observaciones:

Lote de terreno ubicado en la Lotización El Porvenir de la parroquia Tarqui del Cantón Manta, el BEV, representado por el Sr. Walter Andrade Castro.

b.- Apellidos, Nombres y Domicilio de las Partes:

Calidad	Cédula o R.U.C.	Nombre y/o Razón Social	Estado Civil	Domicilio
Comprador	88-000000000549	Banco Ecuatoriano de la Vivienda		Manta
Vendedor	88-000000000001	Cevallos Holguin Jose Luis	Casado	Manta
Vendedor	13-01542773	Mendoza Segunda Perfecta Dolores	Casado	Manta



2 / 2 Compraventa

Inscrito el: **lunes, 27 de enero de 2003**  
 Tomo: **1** Folio Inicial: **1.819** - Folio Final: **1.835**  
 Número de Inscripción: **177** Número de Repertorio: **348**  
 Oficina donde se guarda el original: **Notaría Cuarta**  
 Nombre del Cantón: **Manta**  
 Fecha de Otorgamiento/Providencia: **miércoles, 11 de diciembre de 2002**  
 Escritura/Juicio/Resolución:  
 Fecha de Resolución:



a.- Observaciones:

Las áreas tres punto dos y tres punto tres del lote Numero tres del predio El Porvenir ubicado en la Parroquia Tarqui del canton Manta, que tiene una superficie total de doscientos ochenta y seis mil cuatrocientos diez metros cuadrados, Posteriormente en esta area de terreno se constituyo la Urbanizacion Municipal Urbirrios y cuyos planos y distribuciones de lotes a travez de manzanas se protocolizo en la Notaria Tercera del Canton Manta con fecha julio dos de dos mil tres e inscrita en el Registro de la propiedad del Canton Manta bajo el n. 17 del Registro de Planos de Actas de Entrega Recepcion de fecha julio 23 del 2.003.

b.- Apellidos, Nombres y Domicilio de las Partes:

Calidad	Cédula o R.U.C.	Nombre y/o Razón Social	Estado Civil	Domicilio
Comprador	80-000000000151	Hustre Municipalidad de Manta		Manta
Vendedor	80-000000000549	Banco Ecuatoriano de la Vivienda		Manta

c.- Esta inscripción se refiere a la(s) que consta(n) en:

Libro:	No. Inscripción:	Fec. Inscripción:	Folio Inicial:	Folio final:
Compra Venta	898	26-nov-1976	1461	1463

3 / 2 Planos

Inscrito el: **miércoles, 23 de julio de 2003**  
 Tomo: **1** Folio Inicial: **1** - Folio Final: **1**  
 Número de Inscripción: **17** Número de Repertorio: **2.993**  
 Oficina donde se guarda el original: **Notaría Tercera**  
 Nombre del Cantón: **Manta**  
 Fecha de Otorgamiento/Providencia: **miércoles, 02 de julio de 2003**  
 Escritura/Juicio/Resolución:  
 Fecha de Resolución:



a.- Observaciones:

Protocolizacion de planos de la Urbanizacion Urbirrios.

b.- Apellidos, Nombres y Domicilio de las Partes:

Calidad	Cédula o R.U.C.	Nombre y/o Razón Social	Estado Civil	Domicilio
Propietario	80-000000000151	Hustre Municipalidad de Manta		Manta
Urbanización	80-000000002165	Urbanizacion Municipal Urbirrios		Manta

c.- Esta inscripción se refiere a la(s) que consta(n) en:

Libro:	No. Inscripción:	Fec. Inscripción:	Folio Inicial:	Folio final:
Compra Venta	177	27-ene-2003	1819	1835

4 / 2 Planos

Inscrito el: **miércoles, 30 de enero de 2008**  
 Tomo: **1** Folio Inicial: **130** - Folio Final: **169**  
 Número de Inscripción: **7** Número de Repertorio: **569**  
 Oficina donde se guarda el original: **Notaría Primera**  
 Nombre del Cantón: **Manta**  
 Fecha de Otorgamiento/Providencia: **jueves, 06 de diciembre de 2007**  
 Escritura/Juicio/Resolución:  
 Fecha de Resolución:



a.- Observaciones:

Protocolizacion de Planos de Rediseño de la Urbanizacion Municipal Urbirrios, y del Conjunto en General de la

Urbanización Municipal Urbirrios, así como también el cuadro explicativo de las manzanas y lotes con sus respectivas manzanas y linderos planos.

b.- Apellidos, Nombres y Domicilio de las Partes:

Calidad	Cédula o R.U.C.	Nombre y/o Razón Social	Estado Civil	Domicilio
Propietario	80-000000000151	Ilustre Municipalidad de Manta		Manta
Urbanización	80-000000002165	Urbanización Municipal Urbirrios		Manta

c.- Esta inscripción se refiere a la(s) que consta(n) en:

Libro:	No. Inscripción:	Fec. Inscripción:	Folio Inicial:	Folio final:
Planos	17	23-jul-2003	1	1

**TOTAL DE MOVIMIENTOS CERTIFICADOS:**

Libro	Número de Inscripciones	Libro	Número de Inscripciones
Planos	2		
Compra Venta	2		

**Los movimientos Registrados que constan en esta Ficha son los únicos que se refieren al predio que se certifica.**

Cualquier enmendadura, alteración o modificación al texto de este certificado lo invalida.

Emitido a las: 15:49:00 del martes, 07 de enero de 2014

A petición de: *Abg. Jaime E. Intriago*

Elaborado por: Cleotilde Ortencia Suarez Delgado  
130596459-3



Validez del Certificado 30 días, Excepto que se diere un traspaso de dominio o se emitiere un gravamen.

El interesado debe comunicar cualquier error en este Documento al Registrador de la Propiedad.



Abg. Jaime E. Delgado Intriago  
Firma del Registrador



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL  
DEL CANTON MANTA

DIRECCION DE PLANEAMIENTO URBANO

USO 1:25

Nº 012-0044

**AUTORIZACIÓN**

Nº 012-0044

La Dirección de Planeamiento Urbano autoriza a la Señora. GENARA ZOBEIDA YOZA CASTRO para que celebre escritura de COMPRAVENTA de Lote # 42 de la Manzana "J2" de la Urbanización Municipal Urbidos ubicado en la Avenida 234-B Barro Lito Cédigo # 234, de la Parroquia Tarma, Cantón Manta, con las siguientes medidas y linderos:

Manzana "J2" Lote # 42

Frente: 8.00m - Linderos con la Avenida 234-B

Atrás: 8.00m - Linderos con el lote # 38

Costado Derecho: 14.00m - Linderos con el lote # 41

Costado Izquierdo: 14.00m - Linderos con el lote # 43

Área: 64.00 m<sup>2</sup>

El presente de Beneficio se emite de acuerdo al Oficio # 022 DPSDU MEB del fecha 12 de Julio del 2007 emitido por el Departamento de Desarrollo Comunitario, con lo cual salvamos todas las previsiones exigidas de conformidad con el artículo 14 del artículo 14 de la Ley Orgánica de Descentralización y Decentralización Administrativa.

Manta, 8 de Julio del 2014

Arq. Janeth Cedeño V.  
DIRECTORA DE PLANEAMIENTO URBANO  
GAD-MANTA



**REPÚBLICA DEL ECUADOR**  
 DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL  
 IDENTIFICACIÓN Y REGISTRACIÓN

130832973-9



**CEDULA DE CIUDADANIA**  
 APELLIDOS Y NOMBRES  
**YOZA CASTRO GENARA ZOBEIDA**  
 LUGAR DE NACIMIENTO  
**MANABI SUCRE**  
 FECHA DE NACIMIENTO: 1966-03-06  
 NACIONALIDAD: ECUATORIANA  
 SEXO: F  
 INSTITUCION: Soltem



REGISTRO CIVIL  
 BASICA  
 REPUBLICA DEL ECUADOR  
 DIRECCION NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

E333311222

YOZA SANCHEZ ANDRES GREGORIO

CASTRO ANGELICA OLIVIA

LUGAR DE NACIMIENTO  
**MANTA**

FECHA DE EMISIÓN  
**2021-12-13**

*[Signature]*

*[Signature]*



BIOMETRÍA



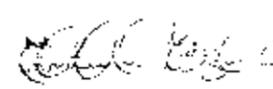
Vento, 08 de Enero del 2014.

### CERTIFICACIÓN

A petición del interesado, tengo a bien **CERTIFICAR**, que la Sra. **YOZA CASTRO GENERA ZOBEDA** con número de cedula **C.I. 130632973-9** **NO** se encuentra registrado como usuario de **CNEL REGIONAL MANABI** en el sistema Comercial **SICO**, el cual **NO** mantiene deuda con la Empresa.

El interesado puede hacer uso de la presente **CERTIFICACIÓN** para sus intereses.

  
**Tanylla Holguín**  
ATENCIÓN AL CLIENTE

  
**SOLICITANTE**  
**YOZA CASTRO GENERA ZOBEDA**  
**C.I. 130632973-9**



Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Manta  
 RUC: 1360000890001  
 Dirección: Av. 6ta y 7ma E. Telf: 2511-475 2511-472

**TITULO DE CREDITO NO.**

000020045

CÓDIGO CATASTRAL	Area	VALOR COMERCIAL	DIRECCIÓN	AÑO	CONTROL	TITULO N°
3-3247 42 000	116 16	\$ 2 323,60	MZU-217 42 CILD GUERREROS	2014	108551	773045
<b>IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES ESP. DE MEJORAS</b>						
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL			CONCEPTO	VALOR PARCIAL	REBAJAS (DESCUENTOS)	VALOR A PAGAR
C.C. R.U.C.						
YOLGA PLAZA GENARA ZOBEDA SINGAD MANZA			Costa Judicial			
1/2/2014 12:00 GUERRERO MURILLO ANDREA			Interes por Mora			
ESTADO SUJETO A VARIACIÓN POR REGULACIONES DE LEY			MEJORAS 2011	\$ 0,34		\$ 0,34
			MEJORAS 2012	\$ 9,70		\$ 9,70
			MEJORAS HASTA 2010	\$ 11,09		\$ 11,09
			SOLAR NO EDIFICADO	\$ 4,05		\$ 4,05
			<b>TOTAL A PAGAR</b>			<b>\$ 25,18</b>
			<b>VALOR PAGADO</b>			<b>\$ 10,63</b>
			<b>SALDO</b>			<b>\$ 14,55</b>

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
 MUNICIPAL DEL CANTÓN MANTA  
**CANCELADO**  
 Fecha: \_\_\_\_\_  
 Hora: \_\_\_\_\_  
 Sra. Andrea Guerrero